## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

**Projektligji “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 113/2020, “Për Shtetësinë”**

*Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar** | **Lloji i konsultimeve:**   1. **konsultime paraprake,** 2. **konsultime për projekt-ligjit** | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike, etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*e-mail, rrjetet sociale, etj.)* |
| Publiku  Qytetarë,  Çdo përfaqësues tjetër të publikut të interesuar | (2) | Konsultim elektronik: publikimi në **RENJK** | e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Besmira Hoxha  [besmira.hoxha@mb.gov.al](mailto:besmira.hoxha@mb.gov.al).  RENJK |
| Grupet e interesit  Organizata të shoqërisë civile, federata sportive, klube sportive, organizata sportive, shoqata sportive etj. | (2) | Kontribute dhe komunikime të vazhdueshme përmes takimit | Telefoni, email  RENJK |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.*  Ky projektligj është hartuar nga:  -Agjencia e Hartimit të Programeve të Veçanta të Shtetësisë (AHPVSH-ja) në Ministrinë e Brendshme, sipas VKM-së nr. 1008, dt. 25.11.2020 *“Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Hartimit të Programeve të Veçanta të Shtetësisë”*, u krijua Agjencia e Hartimit të Programeve të Veçanta të Shtetësisë (AHPVSH-ja), e cila në bashkëpropozim me ministrinë përgjegjëse për sportin, hartuan bazën ligjore duke përcaktuar kriteret teknike, dokumentacionin dhe rregullat proceduralë, për aplikimin nga shtetas të huaj për fitimin e shtetësisë shqiptare nëpërmjet kontributit të veçantë në fusha të caktuara, një nga këto edhe ajo e sportit; |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.*  ***Burime njerëzore të nevojshme:***  Ky projektligj është hartuar nga:  -Agjencia e Hartimit të Programeve të Veçanta të Shtetësisë (AHPVSH-ja) në Ministrinë e Brendshme;  -Drejtoria e Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator, në Drejtorinë e Përgjithshme Rregullatore për Çështjet e Brendshme.  Gjithashtu:  Koordinatori për konsultimin në MB, për mbledhjen e komenteve nëpërmjet RENJK.  ***Burime financiare të nevojshme:***  Nuk ka pasur efekte financiare.  ***Pajisje të nevojshme:***  Laptop, projektor, të siguruara nga institucioni i MB. |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*  Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:   * Regjistri RENJK <http://www.konsultimipublik.gov.al>. * Me komunikime verbale të mbajtura në takime * E-mail; * Telefon. |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** | | | | | | |
| **Korniza e procesit** | | | **Përshtatshmëria** | | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* | |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | | | **po**  jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | | | **po**  jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | | | **po**  jo | |  | |
| **Treguesit sasiorë** | | | | | | |
| Treguesit sasiorë  *(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara  *(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura  *(deklaroni vlerën e arritur)* | | Përshtatshmëria | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)* | | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* | | | | |
| x numri i metodave të konsultimit | *-*RENJK  -email |  | | **po**  jo | |  |
| x numri i palëve të përfshira |  |  | | **po**  jo | |  |
| x  numri i pjesëmarrësve |  |  | | po  jo | |  |
| x numri i komenteve të pranuara |  |  | | po  jo | |  |
| tjetër: |  |  | | po  jo | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| x lista e pjesëmarrësve  x raportimi i aktivitetit  raporti i reagimeve  x lista e komenteve të marra  tjetër: | | | | | | |
| **Treguesit cilësorë** | | | | | | |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | | Gjetjet  *(deklaroni gjetet)* | | | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| cilësia e metodave të konsultimit | | Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë publike apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile, ekspertë të fushës dhe përfaqësues të tjerë të publikut të interesuar për të kontribuar përgjatë procesit të konsultimit publik të këtij projektligji. | | | |  |
| përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve | | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile, organizatat sportive etj. dhe rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit. | | | |  |
| cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara | | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre. | | | |  |
| treguesit sipas objektivave të procesit: | |  | | | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| pyetësori i vlerësimit  x diskutimi joformal me pjesëmarrësit  x regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve  x raportimi i aktivitetit  tjetër: | | | | | | |