PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

“Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 10129, datë 11.5.2009, “Për Gjendjen Civile”, të ndryshuar”

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audienca e synuar	**Lloji i konsultimeve:** **(1) konsultime paraprake,** **(2) konsultime për projekt-ligjit**	**Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike, etj.)*	Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*e-mail, rrjetet sociale, etj.)*
Publiku	(2)	Konsultim elektronik: publikimi në **RENJK**	e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Sara Shameti: Sara.Shameti@mb.gov.al
Grupet e interesit (p.sh. prefektët e qarqeve, njësitë e vetëqeverisjes vendore, shoqatat e bashkive, organizata të shoqërisë civile)	(2)	Kontribute dhe komunikime të vazhdueshme përmes takimeve	3 takime të grupit të punës

2. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

- Në zbatim të urdhrit nr. 57, datë 28.04.2023 të Ministrit të Brendshëm "Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e projektligjit “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 10129, datë 11.05.2009 “Për gjendjen civile””, të ndryshuar, në datën 16.05.2023, u mbajt takimi i parë i grupit të punës, I kryesua nga z. Andi Mahila, Zëvendësministër i Brendshëm, në ambjentet e Ministrisë.

- Më datë 14.06.2023, u zhvillua takimi i dytë i grupit të punës për diskutimin nen për nen të ligjit nr. 10 129, datë 11.05.2009 “Për gjendjen civile”, të ndryshuar, dhe u diskutua lidhur me përafrimin e legjislacionit dhe nënshkrimin elektronik, duke qenë se në kuadër të qeverisjes digjitale shumë shërbime të gjendjes civile që ofroheshin fizikisht tanimë ofrohen online, duke shtuar nevojën e futjes së këtij koncepti në ligj.

- Në datën 19.06.2023, u mbajt takimi i tretë i grupit të punës, me pjesëmarrjen e anëtarëve. Në këtë mbledhje, fillimisht u diskutua lidhur me masën e ndërhyrjes në ligjin e gjendjes civile, ku u përcaktua se në bazë të vlerësimit të masës së ndërhyrjes në dispozitat aktuale në fuqi, nuk kemi të bëjmë me ndryshimeve substanciale dhe si rrjedhojë do të kemi rishikim/ndërhyrje në këtë ligj dhe jo një ligj të ri.

- I është dërguar për mendim nëpëmjet sistemit të e-Akteve, ministrive të linjës në muajin tetor, përkatësisht; Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, Ministrisë së Drejtësisë dhe Ministrisë për Evropën dhe Punët e Jashtme.

3. Burimet e nevojshme

Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.

- *Burime njerëzore të nevojshme:*
  - Koordinatori për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.
  - Grupi i punës i ngritur me urdhër nr. 57, datë 28.04.2023 të Ministrit të Brendshëm "Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e projektligjit "Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 10129, datë 11.05.2009 "Për gjendjen civile"", të ndryshuar
  - Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore Për Çështjet e Brendshme.
- *Burime financiare të nevojshme:*

  Hartimi i këtij projektligji nuk parashikon ndikime shtesë në vlerë monetare, pasi shpenzimet administrative të takimeve të grupit të punës janë të mbuluara nga institucioni.

  Pajisje të nevojshme:

  - Laptop, projektor, të siguruara nga institucioni i MB.

4. Mbledhja e përgjigjeve

Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.

Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:

- Regjistri RENJK http://www.konsultimipublik.gov.al.
- E-mail.

5. Monitorimi i procesit

Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

<table>
<tr><td colspan="5">Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit</td></tr>
<tr><td colspan="2">Korniza e procesit</td><td colspan="2">Përshtatshmëria</td><td>Masat për përmirësime (deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)</td></tr>
<tr><td colspan="2">A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?</td><td colspan="2">☐ <u>po</u> ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara?</td><td colspan="2">☐ <u>po</u> ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?</td><td colspan="2">☐<u>po</u> ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Treguesit sasiorë</td></tr>
<tr><td>Treguesit sasiorë
(deklaroni treguesit për monitorim)</td><td>Vlerat e planifikuara
(deklaroni treguesit për vlerat)</td><td>Vlerat e arritura
(deklaroni vlerën e arritur)</td><td>Përshtatshmëria</td><td>Masat për përmirësime (deklaroni si do të përmirësoni performancën)</td></tr>
<tr><td colspan="2">(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)</td><td colspan="3">(plotësojeni gjatë monitorimit)</td></tr>
<tr><td>x☐ numri i metodave të konsultimit</td><td>1 takim i grupit të punës dhe disa ndërveprime me email</td><td></td><td>☐ <u>po</u> ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td>x☐ numri i palëve të përfshira</td><td></td><td></td><td>☐ <u>po</u> ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td>x ☐ numri i pjesëmarrësve</td><td></td><td></td><td>☐ po ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td>x☐ numri i komenteve të pranuara</td><td></td><td></td><td>☐ po ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ tjetër:</td><td></td><td></td><td>☐ po ☐ jo</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Mjetet për matjen e treguesve</td></tr>
</table>

x☐ lista e pjesëmarrësve x☐ raportimi i aktivitetit ☐ raporti i reagimeve x☐ lista e komenteve të marra ☐ tjetër:

Treguesit cilësorë		
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet *(deklaroni gjetet)*	Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)*
☐ cilësia e metodave të konsultimit	Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë publike apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile apo ekspertë të fushës	
☐ përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve	Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile apo shoqatat mund të kenë dhe rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit.	
☐ cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara	Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa	

<table>
<tr><td></td><td>më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre.</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ treguesit sipas objektivave të procesit:</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Mjetet për matjen e treguesve</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ pyetësori i vlerësimit
x☐ diskutimi joformal me pjesëmarrësit
x☐ regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve
x☐ raportimi i aktivitetit
☐ tjetër:</td></tr>
</table>