

PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

“Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 8952, datë 10.10.2002, “Për letërnjoftimin elektronik të shtetasve shqiptarë”, i ndryshuar”

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audienca e synuar	Lloji i konsultimeve: (1) konsultime paraprake, (2) konsultime për projekt-ligjit	Metodat e konsultimit (<i>e-konsultimi, takimet publike, etj.</i>)	Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (<i>e-mail, rrjetet sociale, etj.</i>)
Publiku	(2)	Konsultim elektronik: publikimi në RENJK	e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Sara Shameti: Sara.Shameti@mb.gov.al
Grupet e interesit (p.sh. pushteti vendor, institucionet përgjegjëse për politikat e migracionit, shoqëria civile, akademikët, organizatat ndërkombëtare që punojnë në Shqipëri, migratët, delegacioni i BE	(2)	Kontribute dhe komunikime të vazhdueshme përmes takimeve	Takime ndërmjet IdentiTek sh.a dhe Ministrisë së Brendshme, si dhe komunikime nëpërmjet e-mailit.

2. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

Gjatë vitit 2024, IdentiTek sh.a në cilësinë e Shoqërisë e cila prodhon dhe shpërndan dokumentin biometrik për shtetasit shqiptar, ka paraqitur pranë Këshillit Mbikëqyrës projekt-idenë për identitetin digjital, si një nga objektivat e Bashkimit Evropian, në përputhje me

programin politik të Qeverisë Shqiptare. Në vijim, IdentiTek dhe Ministria e Brendshme hartuan draftin e projektligjit “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 8952, datë 10.10.2002, “Për letërnjoftimin elektronik të shtetasve shqiptarë”, i ndryshuar”, draft i cili u finalizua gjatë takimeve të përbashkëta të palëve.

3. Burimet e nevojshme

Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.

- *Burime njerëzore të nevojshme:*

- Koordinatori për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.
- Punonjësit e IdentiTek sh.a.
- Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator.

- *Burime financiare të nevojshme:*

Pajisje të nevojshme:

- Laptop, projektor, të siguruar nga institucioni i MB.

4. Mbledhja e përgjigjeve

Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.

Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:

- Regjistri RENJK <http://www.konsultimipublik.gov.al>.
- E-mail.
- E-akte.

5. Monitorimi i procesit

Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiore dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit gjatë dhe në përfundim të procesit.

Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit

Korniza e procesit	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)

A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	

Treguesit sasiorë

Treguesit sasiorë (deklaroni treguesit për monitorim)	Vlerat e planifikuara (deklaroni treguesit për vlerat)	Vlerat e arritura (deklaroni vlerën e arritur)	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (deklaroni si do të përmirësoni performancën)
<i>(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)</i>		<i>(plotësojeni gjatë monitorimit)</i>		
x <input type="checkbox"/> numri i metodave të konsultimit	<i>I takim i grupit të punës dhe disa ndërveprime me email</i>		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
x <input type="checkbox"/> numri i palëve të përfshira			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
x <input type="checkbox"/> numri i pjesëmarrësve			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
x <input type="checkbox"/> numri i komenteve të pranuar			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> tjetër:			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	

Mjetet për matjen e treguesve

- x lista e pjesëmarrësve
- x raportimi i aktivitetit
- raporti i reagimeve
- x lista e komenteve të marra
- tjetër:

Treguesit cilësorë		
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet <i>(deklaroni gjetet)</i>	Masat për përmirësime <i>(deklaroni si do të përmirësoni performancën)</i>
<input type="checkbox"/> cilësia e metodave të konsultimit	Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë publike apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile apo ekspertë të fushës	
<input type="checkbox"/> përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve	Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile apo shoqatat mund të kenë dhe rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit.	
<input type="checkbox"/> cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara	Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre.	

<input type="checkbox"/> treguesit sipas objektivave të procesit:		
---	--	--

Mjetet për matjen e treguesve

<input type="checkbox"/> pyetësi i vlerësimit x <input type="checkbox"/> diskutimi joformal me pjesëmarrësit x <input type="checkbox"/> regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve x <input type="checkbox"/> raportimi i aktivitetit <input type="checkbox"/> tjetër:
--