



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KUVENDI**

PROJEKTLIGJ

Nr. ____/2024

PËR

INSPEKTIMIN NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë

VENDOSI:

**KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Objekti**

Ky ligj ka për objekt përcaktimin e parimeve të përgjithshme të inspektimit, unifikimin e veprimtarisë së inspektimit në nivel qendror dhe vendor, përcaktimin e funksioneve, rregullave dhe procedurave që zbatohen gjatë ushtrimit të veprimtarisë së inspektimit, si dhe marrëdhënien e punësimit, rekrutimit, trajnimit dhe ecurisë në karrierë të inspektorëve.

**Neni 2
Qëllimi i inspektimit**

1. Ky ligj ka si qëllim të sigurojë e të përcaktojë:

- a) Parimet e përgjithshme të veprimtarisë inspektuese, mbrojtjen e interesit publik, forcimin e transparencës dhe llogaridhënies në veprimtaritë e inspektimit;
- b) Përmirësimin e vazhdueshëm të veprimtarisë inspektuese nëpërmjet këshillimit dhe informimit të subjektit të inspektimit;
- c) Rritjen e efektivitetit të administratës publike nëpërmjet përdorimit të teknologjisë në veprimtaritë e inspektimit;

ç) Garantimin e të drejtave të subjektit të inspektimit gjatë veprimtarisë së inspektimit dhe ushtrimin e të drejtës së ankimit;

d) Organizimin, rregullimin dhe funksionimin e veprimtarisë së inspektimit në nivel qendror dhe vendor.

2. Qëllimi i veprimtarisë së inspektimit arrihet nëpërmjet:

a) vlerësimit të respektimit të kërkesave ligjore nga subjekti i inspektimit;

b) dokumentimit të praktikave më të mira në respektimin e kërkesave ligjore dhe përhapjen e tyre;

c) këshillimit dhe informimit të subjektit të inspektuar për zbatimin e duhur të kërkesave ligjore;

ç) urdhërimit të korigjimit të shkeljeve të kërkesave ligjore dhe eliminimit të pasojave që rrjedhin prej tyre;

d) dhënies së dënimeve dhe marrjes së masave të tjera administrative për shmangien e rreziqeve që mund t'u shkaktohen interesit publik dhe interesave të ligjshëm të personave fizikë dhe juridikë, të parashikuara nga ky ligj apo legjislacioni i posaçëm.

Neni 3

Fusha e veprimit

1. Ky ligj përcakton funksionet dhe rregullat për ushtrimin e veprimtarisë së inspektimit në nivel qendror dhe vendor, me përjashtim të:

a) inspektimit të brendshëm me karakter administrativ në sektorin publik;

b) auditimit të brendshëm në sektorin publik dhe inspektimit financiar publik;

c) inspektimit të autoritetit përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimin e terrorizmit;

ç) kontrollit doganor;

d) inspektimit të lojërave të fatit.

2. Ky ligj zbatohet në veprimtarinë e inspektimit në fushën tatimore vetëm për verifikimin në terren, të parashikuar nga ligji për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë.

Neni 4

Përkufizime

1. “Dënim administrativ” është masa e paralajmërimit, gjoba dhe çdo masë apo sanksion tjetër administrativ, pavarësisht cilësimit apo përkufizimit të parashikuar nga ligji që rregullon një funksion inspektimi.

2. “Ecuria në karrierë” përfshin periudhën e qëndrimit në detyrë të inspektorit, që nga emërimi, ngritja në detyrë sipas rastit, deri në ndërprerjen e marrëdhënieve të punës.

3. “Inspektim” është çdo formë kontrolli që organi publik kryen për verifikimin e respektimit të kërkesave ligjore me qëllim mbrojtjen e interesit publik.

4. “Inspektorati qendror” është institucioni qendror i ngarkuar me një apo disa funksione inspektimi në juridiksionin e pushtetit ekzekutiv të qeverisjes qendrore.

5. “Inspektorati vendor” është struktura organizative e njësisë së vetëqeverisjes vendore, e ngarkuar me një apo disa funksione inspektimi në juridiksionin e njësisë së qeverisjes vendore.

6. “Inspektim i programuar” është inspektimi që kryhet në bazë të programit të miratuar të inspektimit për çdo inspektorat qendror apo vendor.

7. “Inspektim jashtë programi” është ajo formë inspektimi, që kryhet jashtë programit të miratuar të inspektimit për çdo inspektorat qendror apo vendor.

8. “Procedurë inspektimi” është procedura administrative e inspektimit, që kryhet në distancë (online), me mjete elektronike në sistemin unik elektronik të inspektimeve ose me mjete të tjera, përfshirë inspektimin fizik në vendin apo në vendet e ushtrimit të veprimtarisë së subjektit të inspektimit.

9. “Programi vjetor i inspektimit” të inspektorateve qendrore është plani i detajuar mbi bazë tematike dhe mbështetur në metodologjitë e vlerësimit të rrezikut e në detyrimin për inspektimin periodik.

10. “Programi mujor i inspektimit” të inspektorateve qendrore është plan i detajuar i mbështetur në metodologjitë e vlerësimit të rrezikut dhe mbi bazë subjektsh inspektimi.

11. “Subjekti i inspektimit” është çdo person fizik apo juridik, privat ose publik, i cili kryen veprimtari tregtare, ekonomike, profesionale apo veprime të tjera dhe që ka detyrimin të respektojë kërkesat ligjore.

12. “Trupë inspektuese” janë anëtarët përgjegjës sipas fushës përkatëse të inspektimit për kryerjen e procedurës së inspektimit dhe garantimin e zbatimit të akteve ligjore dhe nënligjore nga subjekti.

13. “Ministri përgjegjës” është ministri që mbulon fushën e përgjegjësisë shtetërore për një fushë të caktuar inspektimi në drejtim të politikave apo veprimtarive inspektuese, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi.

14. “Sistemi unik elektronik e-Inspektimi” është platforma digjitale që regjistron veprimtaritë inspektuese të inspektorateve, si dhe ndërvepron me sistemet e tjera shtetërore.

KREU II PARIMET E INSPEKTIMIT

Neni 5

Parimi i pavarësisë së inspektimit

Trupa inspektuese, brenda kompetencave të dhëna me ligj apo akt nënligjor, është plotësisht e pavarur në kryerjen e procesit të inspektimit dhe marrjen e vendimeve për inspektimet që kryen.

Neni 6

Parimi i proporcionalitetit në veprimtarinë e inspektimit

1. Gjatë kryerjes së inspektimit, trupa inspektuese realizon hetimin administrativ vetëm për atë që është e nevojshme dhe e përshtatshme për arritjen e qëllimit dhe objektivave të inspektimit.

2. Trupa inspektuese përcakton dënimin administrativ të nevojshëm dhe të përshtatshëm në përputhje me legjislacionin e zbatueshëm në fushën përkatëse të inspektimit dhe parashikimet e ligjit për kundërvajtjet administrative.

3. Në përcaktimin e afatit kohor për korrigjimin e shkeljeve të konstatuara dhe eliminimin e pasojave të tyre nga subjekti i inspektimit, trupa inspektuese mban në konsideratë rëndësinë e shkeljes, pasojat e saj, si edhe rrethanat konkrete që ndikojnë në përcaktimin e kohës së nevojshme për kryerjen e veprimeve përkatëse.

Neni 7

Parimi i programimit të inspektimeve

Çdo subjekt inspektohet mbi bazën e programit të inspektimit. Përfundimisht, një subjekt mund të inspektohet jashtë programi në rastet e parashikuara shprehimisht me ligj.

Neni 8

Parimi i dispozitës më të favorshme ligjore

1. Kur dispozitat e ligjit të posaçëm mbi bazën e së cilit realizohet procedura e inspektimit janë të paqarta apo bien në kundërshtim me njëra-tjetrën, trupa inspektuese mbështetet në dispozitat e këtij ligji dhe ndërmerr veprime që cenojnë më pak subjektin e inspektimit.

2. Kur subjekti i inspektimit vepron në përputhje me një dispozitë ligjore që bie në kundërshtim me një dispozitë tjetër të të njëjtit ligj, veprimi i tij nuk konsiderohet shkelje.

Neni 9

Parimi i këshillimit dhe informimit të subjektit të inspektimit

1. Trupa inspektuese siguron këshillimin e subjektit të inspektimit për parandalimin dhe shmangien e shkeljes së kërkesave ligjore.

2. Trupa inspektuese informon në mënyrë të qartë dhe të kuptueshme subjektin e inspektuar për të drejtat dhe detyrimet e tij në procesin administrativ të inspektimit, si edhe për pasojat ligjore të veprimeve apo mosveprimeve të tij gjatë këtij procesi.

Neni 10

Parimi i informimit të publikut dhe mbrojtjes së konfidencialitetit

1. Inspektoratet qendrore dhe vendore informojnë publikun për konstatimet dhe masat e marra gjatë procedimit administrativ të inspektimit, nëse kjo është e nevojshme për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave të personave fizikë e juridikë.

2. Informimi, sipas parimit të përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, bëhet në bazë dhe brenda kufijve të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të dhënave që lidhen me veprimtarinë tregtare apo profesionale të subjektit të inspektimit apo personave të tjerë.

Neni 11

Parimi i transparencës

Inspektoratet qendrore dhe vendore e ushtrojnë veprimtarinë administrative në mënyrë transparente dhe në bashkëpunim të ngushtë me personat fizikë dhe juridikë.

KREU III

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONET E INSPEKTORATIT TË PËRGJITHSHËM

Neni 12

Inspektorati i Përgjithshëm

1. Inspektorati i Përgjithshëm krijohet si një institucion publik qendror buxhetor me seli në Tiranë, në varësi të Kryeministrit dhe financohet nga Buxheti i Shtetit, burime të tjera të ligjshme dhe fonde publike në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

2. Inspektorati i Përgjithshëm ka si mision të tij të sigurojë përmirësimin dhe rritjen e nivelit të efektivitetit dhe përgjegjshmërisë gjatë kryerjes së veprimtarisë së inspektimit në Republikën e Shqipërisë.

3. Rregullat e organizimit dhe funksionimit të Inspektoratit të Përgjithshëm përcaktohen sipas legjislacionit për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

4. Struktura dhe organika e Inspektoratit të Përgjithshëm miratohet nga Kryeministri sipas legjislacionit në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë e Inspektoratit të Përgjithshëm

1. Inspektorati i Përgjithshëm ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- a) miraton dhe aplikon rregulla për dokumentimin e veprimtarisë së inspektimit, si dhe raportimin e veprimtarisë së inspektorateve;
- b) krijon një bazë të dhënash të qendëruar me profile individuale të subjekteve të inspektimit me qëllim përmirësimin dhe rritjen e efektivitetit të inspektimeve, në respektim të parimeve të këtij ligji;
- c) koordinon dhe monitoron veprimtaritë e inspektimit nëpërmjet sistemit të qendëruar të riskut;
- ç) monitoron zbatimin e politikave dhe standardeve të inspektimit të dakordësuara nga Bordi i Inspektimeve, si edhe të treguesve të performancës në fushën e inspektimit;
- d) raporton përpara Bordit të Inspektimeve për çështjet që janë në funksion të këtij të fundit;
- dh) jep mendime për çdo nismë ligjore dhe nënligjore në fushën e inspektimit;
- e) fillon menjëherë procedurën për ngritjen e komisionit disiplinor, kur konstaton shkelje të akteve ligjore dhe nënligjore, gjatë ushtrimit të detyrës për inspektorët e të gjitha niveleve;
- ë) miraton metodologjinë e përcaktimit të masave disiplinore;
- f) miraton rregullat e kryerjes së procedurës së inspektimit me masë urgjente me vendim të ndërmjetëm;
- g) kryen trajnimin, kualifikimin dhe certifikimin e inspektorëve, në bashkërendim me inspektoratet qendrore dhe vendore;
- gj) administron dhe përdor sistemin unik elektronik të inspektimit, që shërben për kryerjen e veprimtarisë inspektuese, shkëmbimin e të dhënave ndërmjet inspektorateve qendrore dhe vendore, bazës së të dhënave të institucioneve të tjera;
- h) përcakton llojet e mjeteve teknologjike për kryerjen e veprimtarisë inspektuese online;
- i) trajton të gjitha informacionet, ankesat, denoncimet e ardhura nga qytetarë ose persona fizikë apo juridikë mbi veprimtaritë e inspektorëve si dhe procedurat e inspektimit të drejtuara sipas formave të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative, përfshirë edhe ankesat që kryhen në platformën ndërqeveritare të ndërveprimit;
- j) miraton çdo kërkesë nga inspektoratet qendrore dhe vendore për zbatimin, ndryshimin apo zhvillimet në sistemet online;
- k) lëshon kartën e inspektorit për inspektoratet qendrore, ndërsa për inspektoratet vendore kryhet nga organi ekzekutiv i qeverisjes vendore;
- l) përcakton rregullat për realizimin e veprimtarisë inspektuese, në raste të jashtëzakonshme, kur nuk është i mundur përdorimi i sistemit elektronik të inspektimit.

2. Inspektorati i Përgjithshëm ka këto detyra dhe përgjegjësi për inspektoratet qendrore:

- a) jep mendim këshillimor për programet vjetore dhe miraton programet mujore të inspektimit, të hartuara nga inspektoratet qendrore;

b) bashkërendon dhe mbikëqyr ligjshmërinë e veprimtarive inspektuese të inspektorateve qendrore;

c) mbikëqyr zbatimin e kërkesave ligjore nga inspektorët qendrorë për programimin, autorizimin dhe kryerjen e procesit të inspektimit;

ç) jep mendim brenda 10 ditëve pune nga data e paraqitjes për programet buxhetore afatmesme dhe afatgjata të hartuara nga inspektoratet qendrore;

d) kryen procedurat për ngritjen e komisionit të rekrutimit dhe ngritjes në detyrë të inspektorëve, komisionit disiplinor, si dhe komisionit të ankimit për vendimin përfundimtar.

3. Inspektorati i Përgjithshëm ka këto detyra dhe përgjegjësi për inspektoratet vendore:

a) Koordinon, mbikëqyr ligjshmërinë e veprimtarive inspektuese të inspektorateve vendore, shmang mbivendosjet e kompetencave me inspektoratet qendrore, mbikëqyr procedurat e rekrutimit, ankimimit dhe lirimit të inspektorëve vendorë nga detyra, me qëllim garantimin e respektimit të standardeve në fushën e inspektimit;

b) mbikëqyr zbatimin e kërkesave ligjore nga inspektorët vendorë për programimin, autorizimin dhe kryerjen e procesit të inspektimit.

4. Inspektorati i Përgjithshëm për realizimin e funksioneve të tij ka të drejtë të kërkojë të gjithë informacionin e nevojshëm për veprimtarinë e inspektorateve qendrore dhe vendore, të inspektojë dosjet e inspektimit, si dhe çdo dokument tjetër të lidhur me programimin e kryerjen e procedimeve administrative të inspektimit.

5. Inspektorati i Përgjithshëm ka të drejtë të mbikëqyrë në terren procedurën e inspektimit të inspektorateve qendrore dhe vendore.

6. Rregulla të hollësishme mbi mënyrën e raportimit, kërkimit të informacionit, inspektimit të dosjeve dhe dokumenteve të nevojshme, si dhe mbikëqyrjen në terren të procedurave të inspektimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 14

Bordi i Inspektimeve

1. Pranë Inspektoratit të Përgjithshëm krijohet Bordi i Inspektimeve, si organ këshillues, bashkërendues dhe përcaktues i politikave dhe standardeve të përgjithshme të inspektimit, të cilat zbatohen gjatë veprimtarisë së inspektimit nga inspektoratet përgjegjëse.

2. Bordi i Inspektimeve funksionon si strukturë e përhershme, bashkërenduese dhe orientuese e veprimtarisë së inspektimit, në bashkëpunim me Inspektorin e Përgjithshëm.

3. Bordi i Inspektimeve ka si detyra dhe përgjegjësi:

a) miratimin e standardeve dhe politikave të përgjithshme të inspektimit;

b) përcaktimin dhe miratimin e treguesve të performancës në fushën e inspektimit;

c) përcaktimin dhe miratimin e politikës së komunikimit në fushën e inspektimit;

ç) dhënien e mendimit në përgatitjen e akteve ligjore e nënligjore në fushën e inspektimit.

4. Bordi i Inspektimeve financohet nga burimet e financimit të Inspektoratit të Përgjithshëm, të përcaktuara në nenin 12, pika 1, e këtij ligji.

5. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të Bordit të Inspektimeve përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 15

Inspektori i Përgjithshëm

1. Inspektori i Përgjithshëm drejton veprimtarinë e Inspektoratit të Përgjithshëm dhe e përfaqëson atë në marrëdhëniet me të tretët. Inspektori i përgjithshëm mbështetet nga një Zëvendësinspektor i Përgjithshëm.

2. Inspektori i përgjithshëm emërohet, shkarkohet dhe lirohet nga detyra me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Procedurat për përzgjedhjen, emërimin, vlerësimin e rezultateve në punë, disiplinën, lirimin dhe shkarkimin e Inspektorit të Përgjithshëm përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 16

Kriteret e emërimit të Inspektorit të Përgjithshëm

Kandidati për pozicionin e Inspektorit të Përgjithshëm duhet të plotësojë kriteret si vijon:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të ketë të paktën 7 (shtatë) vjet përvojë pune si kryeinspektor në inspektorat qendror, ose të paktën 5 (pesë) vjet përvojë pune në nivel të mesëm drejtues, në Inspektoratin e Përgjithshëm;

ç) të mos jetë i angazhuar në funksione drejtuese partiake të paktën 5 (pesë) vitet e fundit përpara emërimit;

d) të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës.

Neni 17

Rastet e lirimit dhe shkarkimit të Inspektorit të Përgjithshëm

1. Inspektori i Përgjithshëm lirohet nga detyra kur:

a) humbet shtetësinë shqiptare;

b) deklarohet i paaftë për punë nga komisioni kompetent mjekësor apo merr formë të prerë vendimi gjyqësor për kufizimin apo heqjen e zotësisë për të vepruar;

c) plotëson kushtet për pension pleqërie;

- ç) i hiqet e drejta për të ushtruar funksione publike me vendim gjyqësor të formës së prerë;
 - d) gjendet në situatë konflikti të vazhdueshëm interesi;
 - dh) ka performancë të dobët në ushtrimin e detyrës;
 - e) ristrukturohet institucioni;
 - ë) jep dorëheqjen nga detyra.
2. Inspektori i Përgjithshëm shkarkohet nga detyra kur:
- a) dënohet me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
 - b) i jepet masë disiplinore me “largim nga detyra”;
 - c) nuk përmbush objektivat strategjike të institucionit;
 - ç) kryen veprimtari që krijojnë konflikt interesash, në përputhje me legjislacionin e konfliktit të interesave.

Neni 18

Përgjegjësitë e Inspektorit të Përgjithshëm

Inspektori i Përgjithshëm:

- a) mbikëqyr zbatimin e politikave të veprimtarisë inspektuese të inspektorateve qendrore dhe vendore, me qëllim mbrojtjen e interesit publik dhe interesave të ligjshëm të personave fizikë e juridikë;
- b) bashkërendon drejtimet strategjike dhe objektivat e inspektorateve qendrore dhe vendore;
- c) nxjerr urdhra, udhëzime dhe rregullore në zbatim të këtij ligji;
- ç) përgatit raportin vjetor të përgjithshëm të inspektimeve për inspektoratet qendrore dhe vendore dhe ia paraqet Këshillit të Ministrave dhe njësisë së qeverisjes vendore;
- d) miraton çdo kërkesë nga inspektoratet qendrore dhe vendore për zbatimin, ndryshimin apo zhvillimet në sistemin unik “e-Inspektimi”;
- dh) bashkëpunon nëpërmjet nënshkrimit të marrëveshjeve me institucionet shtetërore, të cilat administrojnë sisteme online me të dhënat e nevojshme për kryerjen e veprimtarive inspektuese, të cilat do të ndërveprojnë me sistemin unik “e-Inspektimi”;
- e) urdhëron inspektoratet qendrore dhe vendore, me shkrim dhe në mënyrë të arsyetuar për fillimin e një inspektimi të një subjekti të caktuar apo për një çështje konkrete që përfshin më shumë se një subjekt.

KREU IV

MARRËDHËNIET E PUNËSIMIT DHE KRITERET PËR EMËRIMIN DHE KLASIFIKIMIN E INSPEKTORËVE

Neni 19

Kryeinspektori i inspektoratit qendror

1. Kryeinspektori i inspektoratit qendror drejton veprimtarinë e inspektoratit

qendror.

2. Kryeinspektori i inspektoratit qendror emërohet nga Kryeministri me propozim të ministrit përgjegjës sipas procedurës së përcaktuar në pikën 2, të nenit 21, të këtij ligji.

3. Kryeinspektori i inspektoratit qendror, shkarkohet dhe lirohet nga detyra nga Kryeministri, sipas procedurave të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave.

4. Kriteret dhe procedurat për përzgjedhjen, emërimin, vlerësimin e rezultateve në punë, disiplinën, si dhe rastet dhe procedurat për shkarkimin dhe lirimimin nga detyra të kryeinspektorit të inspektoratit qendror miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 20

Marrëdhëniet e punësimit dhe kriteret për emërimin në pozicionin inspektor

1. Marrëdhëniet e punësimit për punonjësit e Inspektoratit të Përgjithshëm, dhe të inspektorateve qendrore, rregullohen sipas dispozitave të parashikuara në Kodin e Punës dhe në aktet ligjore që rregullojnë marrëdhënien e punësimit.

2. Kriteret dhe procedurat për përzgjedhjen, emërimin, vlerësimin e rezultateve në punë, disiplinën, si dhe rastet dhe procedurat për shkarkimin dhe lirimimin nga detyra të inspektorit të inspektoratit qendror dhe Inspektoratit të Përgjithshëm miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

KREU V

VLERËSIMI I INSPEKTORIT

Neni 21

Komisioni i Rekrutimit dhe Ecurisë në Karrierë

1. Pranë Inspektoratit të Përgjithshëm ngrihet Komisioni i Rekrutimit dhe Ecurisë në Karrierë, i përbërë nga:

a) 2 anëtarë përfaqësues nga Inspektorati i Përgjithshëm;

b) 1 anëtar përfaqësues nga inspektorati qendror, i cili ka shpallur vendin vakant.

2. Komisioni i Rekrutimit dhe Ecurisë në Karrierë për pozicionin kryeinspektor i inspektoratit qendror ka në përbërje anëtarët e përcaktuar në shkronjën “a” të pikës 1, të këtij neni dhe një anëtar të ministrit përgjegjës të inspektoratit qendror, i cili ka shpallur vendin vakant.

3. Kompetencat e Komisionit të Rekrutimit dhe Ecurisë në Karrierë janë:

a) organizimi i procedurave të rekrutimit dhe ecurisë në karrierë të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave;

b) dërgimi i kandidatëve fitues në përfundim të procedurave tek ministri përgjegjës në rastin e kryeinspektorit qendror dhe tek kryeinspektori qendror për

pozicionet e tjera.

4. Rregullat e hollësishme për funksionimin e Komisionit të Rekrutimit dhe Ecurisë në Karrierë përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 22

Procedimi disiplinor dhe komisioni disiplinor

1. Pranë Inspektoratit të Përgjithshëm ngrihet rast pas rasti Komisioni Disiplinor, i përbërë nga:

a) 2 anëtarë përfaqësues nga Inspektorati i Përgjithshëm;

b) 1 anëtar përfaqësues nga inspektorati qendror, ku inspektori ka emërimin.

2. Komisioni disiplinor për procedimin disiplinor të kryeinspektorit qendror ka në përbërje anëtarët e përcaktuar në shkronjën “a” të pikës 1, të këtij neni dhe një përfaqësues i ministrit përgjegjës të inspektoratit qendror ku kryeinspektori ka emërimin.

3. Komisioni Disiplinor është kompetent për procedimin disiplinor dhe marrjen e masave përkatëse ndaj inspektorëve të inspektorateve qendrore, për veprime ose mosveprime në kundërshtim me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

4. Rregullat e hollësishme për funksionimin e Komisionit Disiplinor përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

KREU VI

TRAJNIMI DHE TESTIMI I INSPEKTORËVE

Neni 23

Trajnimi i inspektorëve

1. Inspektorët qendrorë i nënshtrohen trajnimit të detyrueshëm dhe testimit profesional fillestar përpara konfirmimit në përfundim të kohës së provës, si dhe testimit periodik pas konfirmimit. Testimi profesional fillestar dhe ai periodik bëhen në bazë të një provimi që organizohet nga Inspektorati i Përgjithshëm.

2. Moskalimi i testimit fillestar pas përfundimit të kohës së provës, si dhe moskalimi në testimin periodik për shkaqe që varen nga vetë inspektori, për inspektorin qendror, shkakton moskonfirmimin në përfundim të kohës së provës dhe Inspektorati i Përgjithshëm propozon largimin nga detyra.

3. Rregullat e hollësishme për afatet e testimit fillestar dhe intervalet e testimit periodik, si dhe rregullat për procedurën e provimit dhe kriteret përkatëse të vlerësimit, përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 24

Kryerja e veprimeve të inspektimit nga inspektori në kohë prove

1. Inspektori në kohë prove mund të kryejë veprime inspektimi vetëm nën mbikëqyrjen e një inspektori të konfirmuar në detyrë.

2. Inspektori i konfirmuar në detyrë mbikëqyr veprimet e inspektorit në kohë prove dhe nënshkruan çdo akt të tij. Nënshkrimi është kusht për vlefshmërinë e aktit të inspektimit.

KREU VII ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I INSPEKTORATEVE QENDRORE DHE VENDORE

Neni 25

Inspektoratet qendrore

1. Inspektoratet qendrore organizohen dhe funksionojnë në nivel qendror, si institucione publike qendrore, përgjegjëse për zbatimin e politikave të veprimtarisë së inspektimit të ministrive sipas fushave përkasë të inspektimit të përcaktuara me ligj.

2. Inspektorati qendror mund të krijohet edhe si trupë inspektimi e përbashkët.

3. Inspektorati qendror ushtron juridiksion në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Kur konsiderohet e nevojshme për shkak të kompleksitetit të punës, inspektorati qendror mund të organizohet edhe në drejtori rajonale, të cilat drejtohen nga kryeinspektori i drejtorisë përkatëse.

Neni 26

Krijimi dhe organizimi i inspektorateve qendrore

1. Inspektorati qendror kompetent për kryerjen e një funksioni inspektimi të parashikuar në ligjin e posaçëm krijohet me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të ministrit përgjegjës.

2. Vendimi i Këshillit të Ministrave për krijimin e inspektoratit përkatës miraton rregullat e organizimit e të funksionimit të inspektoratit qendror, si dhe funksionet e inspektimit në kompetencë të tyre.

3. Struktura dhe organika e inspektorateve qendrore miratohet nga Kryeministri, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore. Përpara dërgimit të propozimit merret mendimi i detyrueshëm i Inspektoratit të Përgjithshëm.

Neni 27

Përgjegjësitë e Kryeinspektorit qendror

1. Kryeinspektori qendror drejton veprimtarinë e inspektoratit dhe e përfaqëson atë në marrëdhënie me të tretët.

2. Kryeinspektori është përgjegjës për:

a) organizimin, koordinimin dhe funksionimin, cilësinë dhe efektivitetin e veprimtarisë së inspektoratit qendror;

- b) menaxhimin e burimeve njerëzore;
- c) menaxhimin e burimeve financiare;
- ç) zbatimin e këtij ligji dhe akteve nënligjore që rrjedhin prej tij;
- d) nxjerrjen e akteve administrative të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi.

3. Kryeinspektori i inspektoratit qendror i përgjigjet dhe raporton për veprimtarinë inspektuese ministrit përgjegjës dhe Inspektorit të Përgjithshëm.

Neni 28

Përgjegjësitë e Kryeinspektorit të drejtorisë rajonale

Kryeinspektori i drejtorisë rajonale është drejtues i nivelit operacional në territorin që mbulon dhe përgjigjet para kryeinspektorit qendror për veprimtarinë e inspektoratit në juridiksionin rajonal.

Neni 29

Krijimi dhe drejtimi i inspektorateve në juridiksionin e njësive të qeverisjes vendore

1. Struktura, që kryen funksionin e inspektimit të parashikuar me ligj, në juridiksionin e njësive të vetëqeverisjes vendore krijohet me vendim të organit kompetent të njësive të vetëqeverisjes vendore përkatëse, në përputhje me ligjin për vetëqeverisjen vendore.

2. Organika dhe fushat e inspektimit të njësive të vetëqeverisjes vendore miratohen me propozim të kryetarit të njësive të vetëqeverisjes vendore.

3. Çdo inspektorat vendor drejtohet nga kryeinspektori vendor, i cili përfshin sektorët sipas fushave të inspektimit, në përputhje me ligjin për vetëqeverisjen vendore.

KREU VIII

RAPORTIMI I INSPEKTORATEVE QENDRORE DHE VENDORE

Neni 30

Marrëdhëniet e inspektorateve qendrore me ministrinë përgjegjëse

1. Ministria përgjegjëse në varësinë e të cilit është inspektorati qendror kryen mbështetje efektive për zbatimin e politikave në fushën e përgjegjësisë së saj.

2. Ministria përgjegjëse i paraqet për mendim Inspektoratit të Përgjithshëm, projekt programin buxhetor të detajuar të shpenzimeve për strukturat e miratuara të inspektimit, brenda datës 15 prill të vitit paraardhës.

3. Ministria përgjegjëse, me mbështetjen metodologjike të Inspektoratit të Përgjithshëm, përcakton objektivat vjetorë, afatmesëm dhe strategjike të inspektoratit qendror.

4. Inspektorati qendror i paraqet ministrit përgjegjës dhe Inspektorit të Përgjithshëm programin vjetor brenda datës 15 tetor të vitit paraardhës dhe raportin vjetor të inspektimeve, brenda datës 15 shkurt të vitit pasardhës.

5. Ministri përgjegjës ka të drejtë të kërkojë raporte, informacione dhe dokumente për menaxhimin institucional e financiar të institucionit, dhe veprimtarinë e inspektimit në përgjithësi apo për një çështje konkrete.

6. Ministri përgjegjës ka të drejtë të urdhërojë me shkrim dhe për shkaqe të motivuara fillimin e një inspektimi për një subjekt të caktuar apo për një çështje konkrete që përfshin më shumë se një subjekt.

7. Ministri përgjegjës ka akses në sistemin unik elektronik të inspektimit për marrjen e informacionit në kohë reale mbi veprimtarinë e inspektimit për inspektoratin qendror, të cilin e mbulon.

Neni 31

Marrëdhëniet e inspektorateve vendore me njësinë e vetëqeverisjes vendore

1. Organi ekzekutiv i njësisë së vetëqeverisjes vendore mbështet funksionimin efektiv të inspektoratit vendor, me përjashtim të drejtimit operacional të veprimtarisë së inspektimit.

2. Organi ekzekutiv i njësisë së vetëqeverisjes vendore, me mbështetjen metodologjike të Inspektoratit të Përgjithshëm, përcakton:

a) objektivat vjetorë dhe afatmesëm strategjike të inspektoratit vendor sipas fushave përkatëse të inspektimit të përcaktuara me ligj;

b) treguesit specifikë të efektivitetit e të cilësisë së veprimtarisë së inspektimit dhe punës së inspektorateve vendore.

3. Inspektorati vendor u paraqet organit ekzekutiv të njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe Inspektoratit të Përgjithshëm, raportin vjetor të inspektimit.

4. Organi ekzekutiv i njësisë së vetëqeverisjes vendore ka të drejtë të kërkojë raporte, informacione dhe dokumente mbi veprimtarinë e inspektimit në përgjithësi apo për një çështje konkrete.

5. Organi ekzekutiv i njësisë së vetëqeverisjes vendore mund të urdhërojë me shkrim dhe në mënyrë të motivuar, fillimin e një inspektimi për një subjekt të caktuar inspektimi apo për një çështje konkrete që përfshin më shumë se një subjekt inspektimi.

6. Organi ekzekutiv i njësisë së vetëqeverisjes vendore ka akses në sistemin unik elektronik të inspektimit për marrjen e informacionit mbi veprimtarinë e inspektimit të inspektoratit vendor, të cilin mbulon.

KREU IX

RREGULLA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIMIN E INSPEKTIMIT

Neni 32

Inspektimi i programuar

1. Çdo inspektim i programuar autorizohet mbi bazën e programit të

inspektimit, i cili hartohet bazuar në metodologjinë e vlerësimit të riskut.

2. Programi vjetor i inspektimit hartohet nga inspektoratet qendrore bazuar në metodologjinë e vlerësimit të riskut, prioriteteve dhe politikave të ministrisë përgjegjëse.

3. Inspektorati qendror ia dërgon për mendim këshillimor programin vjetor të inspektimit Inspektoratit të Përgjithshëm sipas parashikimeve në pikën 4 të nenit 30, dhe pas marrjes së mendimit nga Inspektori i Përgjithshëm, ia dërgon për miratim ministrit përgjegjës.

4. Programi vjetor i inspektimit të inspektoratit vendor hartohet nga inspektorati vendor dhe pas dhënies së mendimit këshillimor nga Inspektorati i Përgjithshëm, miratohet nga organi ekzekutiv sipas ligjit për vetëqeverisjen vendore.

5. Programi mujor i inspektimit, për çdo inspektorat qendror, hartohet nga inspektoratet përkatëse dhe i dërgohet për miratim Inspektoratit të Përgjithshëm, brenda datës 15 të muajit paraardhës.

6. Programi mujor i inspektimit, për çdo inspektorat vendor, hartohet nga inspektoratet përkatëse dhe i dërgohet për mendim Inspektoratit të Përgjithshëm, brenda datës 15 të muajit paraardhës.

7. Rregullat e përgjithshme, për programimin e inspektimeve dhe metodologjinë e vlerësimit të riskut përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 33

Inspektimi jashtë programit

1. Përjashtimisht, inspektimi mund të autorizohet jashtë programit të inspektimit me urdhër të posaçëm të kryeinspektorit qendror apo kryeinspektorit të drejtorisë rajonale ose vendore vetëm në rastet kur:

a) si pasojë e informacionit të marrë nga një institucion publik vendas apo i huaj ose një organizatë ndërkombëtare, konsiderohet i nevojshëm fillimi i një inspektimi, pas vlerësimit objektiv dhe të argumentuar nga kryeinspektori;

b) ndodhin ngjarje, aksidente apo incidente që kanë cenuar apo përbëjnë rrezik për të cenuar të drejta dhe interesa të tjera të ligjshme të personave të ndryshëm apo interesin publik;

ç) parashikohet nga dispozitat e këtij ligji;

c) parashikohet shprehimisht nga ligji i posaçëm.

2. Një inspektim jashtë programit mund të autorizohet edhe në bazë të një denoncimi apo informacioni të marrë nga subjekte të tjerë, të ndryshëm nga ata të parashikuar në pikën 1, të këtij neni.

3. Personi që ka paraqitur denoncimin apo informacionin sipas pikës 2, të këtij neni, informohet nga inspektorati qendror ose vendor përkatës mbi rezultatet përfundimtare të inspektimit, jo më vonë se 5 ditë nga përfundimi i raportit të inspektimit.

4. Inspektim jashtë programit në kushtet e flagrancës, sipas parashikimit të

pikës 4, të nenit 35, të këtij ligji, është kur trupa inspektuese konstaton se subjekti po ushtron një veprimtari në shkelje të kërkesave ligjore, e cila duhet dokumentuar me sende ose prova e materiale.

5. Numri i inspektimeve të kryera jashtë programit nuk duhet të tejkalojë përqindjen e përcaktuar në rregullat themelore të përgjithshme mbi programimin e inspektimeve, të përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave.

6. Këshilli i Ministrave mund të vendosë krijimin e strukturave të posaçme dhe të përkohshme me funksione të caktuara inspektimi (task-force) duke përcaktuar me vendim qëllimin e krijimit, rregullat e funksionimit, strukturat organizative, raportimin, periudhën e veprimit dhe çdo element tjetër të nevojshëm për ngritjen dhe funksionimin e këtyre strukturave.

Neni 34

Periudha maksimale e lejuar për inspektimet vjetore

Periudha maksimale e lejuar e inspektimeve vjetore për çdo kategori të subjekteve të inspektimit, në të gjithë inspektoratet qendrore, duke mbajtur në konsideratë madhësinë e subjektit, rrezikun e veprimtarisë që kryhet, si dhe mënyrën e llogaritjes së tyre, përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

KREU X

DOKUMENTET DHE PROCEDURA E INSPEKTIMIT

Neni 35

Autorizimi

1. Procedura administrative e inspektimit fillon me lëshimin e autorizimit nëpërmjet sistemit unik elektronik “e-Inspektimi”.

2. Autorizimi për drejtoritë rajonale lëshohet nga kryeinspektori i drejtorisë rajonale, ndërsa për inspektoratet qendrore të organizuara pa degë rajonale lëshohet nga kryeinspektori qendror.

3. Inspektimi fillon pa autorizim vetëm kur inspektohet për rastet e parashikuara në ligjet e posaçme e që kryhen në pikat e kalimit kufitar të Republikës së Shqipërisë.

4. Fillimi i inspektimit në rastet kur nga trupa inspektuese konstatohet në flagrancë shkelja e një kërkesë ligjore, brenda fushës përkatëse të inspektimit apo kur inspektohet sipas parashikimeve në shkronjën “c”, të pikës 1, të nenit 33, të këtij ligji, shoqërohet me nxjerrjen menjëherë të autorizimit nga ana e kryeinspektorit.

5. Autorizimi nuk mund të ankimohet veçmas vendimit përfundimtar të inspektimit.

6. Lëshimi i autorizimit në kundërshtim me parashikimet e neneve 35 - 37 të këtij ligji përbën shkak për pavlefshmërinë e vendimit përfundimtar të inspektimit dhe shkelje disiplinore për kryeinspektorin që e ka lëshuar

autorizimin.

Neni 36

Përmbajtja e autorizimit

1. Autorizimi për inspektim përmban:
 - a) emërtimin e inspektoratit qendror apo vendor përkatës që lëshon autorizimin;
 - b) objektin e inspektimit;
 - c) bazën ligjore;
 - ç) datën dhe vendin e lëshimit;
 - d) gjeneralitetet e inspektorëve të autorizuar për të kryer inspektimin si dhe kodin unik të identifikimit të kartës së inspektorit;
 - dh) gjeneralitetet e personave të tjerë të autorizuar për kryerjen e veprimeve ndihmëse, sipas pikës 1 të nenit 39, të këtij ligji;
 - e) emrin apo emërtimin, adresën e saktë të subjektit të inspektimit, të dhëna për përcaktimin sa më të qartë të subjektit të inspektimit për rastet e parashikuara në shkronjat “b” dhe “c” të pikës 2, të nenit 33, të këtij ligji;
 - ë) të dhëna për përcaktimin e saktë të veprimtarisë konkrete që i nënshtrohet inspektimit, në rast se emri, emërtimi dhe adresa nuk janë të njohura;
 - f) kohëzgjatjen e procesit të inspektimit;
 - g) vendin apo vendet ku do të kryhet inspektimi;
 - gj) gjeneralitetet, pozicioni dhe nënshkrimi i kryeinspektorit që ka lëshuar autorizimin.
2. Inspektorët e një drejtorie rajonale mund të kryejnë inspektime në kuadër të një drejtorie rajonale tjetër, vetëm me urdhër të posaçëm të kryeinspektorit të inspektoratit qendror.
3. Kur emri, emërtimi apo adresa e subjektit të inspektimit nuk janë të njohura apo në rastin e inspektimit të parashikuar në shkronjën “e” të pikës 1, të këtij neni, autorizimi përmban të dhëna të detajuara që lejojnë përcaktimin sa më të saktë të subjektit të inspektimit.
4. Forma dhe përmbajtja e hollësishme e autorizimit për çdo funksion inspektimi miratohet me urdhër të Inspektorit të Përgjithshëm, me propozim të kryeinspektorit përkatës.

Neni 37

Kohëzgjatja e autorizimit

1. Autorizimi është i vlefshëm vetëm për kohëzgjatjen e përcaktuar shprehimisht në përmbajtje të tij.
2. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe nga ligji i posaçëm, për shkak të kompleksitetit të veprimeve të inspektimit, kohëzgjatja mund të shtyhet vetëm një herë për një periudhë jo më të gjatë se kohëzgjatja fillestare.
3. Shtyrja e kohëzgjatjes së autorizimit bëhet me vendim të kryeinspektorit

përgjegjës për lëshimin e autorizimit, pas propozimit të trupës së inspektimit. Ky vendim i njoftohet subjektit të inspektimit përpara përfundimit të kohëzgjatjes së autorizimit fillestar dhe nuk mund të ankimohet veçmas.

4. Çdo veprim procedural i kryer jashtë kohëzgjatjes së përcaktuar në pikat 1 dhe 2 të këtij neni nuk prodhon asnjë pasojë juridike për subjektin e inspektimit dhe ngarkon me përgjegjësi disiplinore inspektorin përkatës.

Neni 38

Personat e autorizuar për të kryer veprime inspektimi

1. Inspektimi kryhet nga të paktën tre inspektorë të përcaktuar në autorizimin e inspektimit. Numri i anëtarëve të trupës inspektuese duhet të jetë numër tek.

2. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe nga ligji i posaçëm, vetëm inspektorët e përcaktuar sipas pikës 1 të këtij neni, kryejnë veprime inspektimi dhe gëzojnë të drejtat e parashikuara në këtë ligj.

3. Zëvendësimi i një inspektori të përcaktuar në autorizimin e inspektimit mund të bëhet vetëm me vendim të veçantë dhe objektivisht të argumentuar të kryeinspektorit. Ky vendim i njoftohet pa vonesë subjektit të inspektimit, në çdo rast përpara fillimit të veprimeve nga inspektori i ri.

4. Para fillimit të procedurës së inspektimit, inspektori identifikohet me kartën e inspektorit.

Neni 39

Mbështetja e veprimeve të inspektimit

1. Trupa inspektuese, për vërtetimin e fakteve dhe të rrethanave të nevojshme për marrjen e një vendimi përfundimtar të inspektimit, mund të kërkojë ndihmë të specializuar nga nëpunës, organe publike apo ekspertë e subjekte private të certifikuara, kur trupa inspektuese nuk i ka njohuritë e posaçme ose teknike.

2. Gjatë inspektimit mund të kryhen veprime të caktuara ndihmëse edhe nga nëpunës të tjerë të organit inspektues që nuk janë inspektorë.

3. Subjektet e parashikuara në pikat 1 dhe 2 të këtij neni, nuk kanë të drejtat e përcaktuara nga ky ligj për inspektorin dhe nuk mund të marrin vendime procedurale apo përfundimtare për inspektimin. Subjektet e parashikuara në pikat 1 dhe 2 të këtij neni, kanë detyrimin të mos përhapin dhe të mos përdorin të dhënat personale dhe ato që lidhen me veprimtarinë tregtare apo profesionale të subjektit të inspektimit ose të personave të tjerë të përfshirë në inspektim, që mbrohen sipas legjisllacionit në fuqi dhe me të cilat njihen gjatë inspektimit.

Neni 40 **Njoftimi i inspektimit**

1. Inspektimi i bëhet i ditur subjektit nëpërmjet njoftimit paraprak të autorizimit për kryerjen e inspektimit, me mjete elektronike (online) ose në forma të tjera të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, në çdo rast jo më vonë se 7 ditë përpara fillimit të procedurës së inspektimit.

2. Njoftimi paraprak i inspektimit nuk kryhet në rastet kur:

a) ekziston rreziku që njoftimi mund të pengojë kryerjen me efektivitet të inspektimit;

b) mosnjoftimi përcaktohet shprehimisht nga ligji i posaçëm;

c) inspektimi për verifikimin e korigjimit të shkeljeve në përfundim të afatit të përcaktuar fillon në përputhje me parashikimin e dhënë në pikën 5, të nenit 44, të këtij ligji;

ç) inspektimet që fillojnë në përputhje me parashikimin e dhënë në pikën 1 të nenit 33 të këtij ligji;

3. Për inspektimet e parashikuara në pikën 2 shkronja “a” e këtij neni, inspektimi mund të realizohet pa njoftim pas marrjes së miratimit nga Inspektorati i Përgjithshëm.

4. Mosnjoftimi paraprak i inspektimit, sipas pikës 2, shkronja “a” e këtij neni, vendoset nga kryeinspektori dhe pasqyrohet e argumentohet objektivisht në autorizim.

5. Në rast të mosnjoftimit paraprak, inspektimi njoftohet njëkohësisht me fillimin e veprimeve të inspektimit, nëpërmjet dorëzimit të autorizimit përfaqësuesit të subjektit të inspektimit, sipas rasteve të parashikuara në pikën 2 të këtij neni. Në rast të refuzimit të marrjes së autorizimit apo mosgjetyes së personit përfaqësues të subjektit të inspektimit, inspektori e afishon autorizimin në vendin ku kryhet inspektimi dhe ky fakt pasqyrohet në procesverbal.

6. Pavarësisht nga njoftimi paraprak i autorizimit, trupa inspektuese, përpara fillimit të veprimeve të inspektimit, informon në çdo rast me gojë përfaqësuesin e subjektit të inspektimit për objektin e inspektimit, për të drejtat dhe detyrimet e subjektit të inspektimit, si edhe për pasojat ligjore të mosrespektimit të detyrimeve ligjore.

Neni 41 **Vendi dhe koha e inspektimit**

1. Vendi i inspektimit përcaktohet në autorizim.

2. Vendi i inspektimit është kudo ku kryen veprimtarinë e tij subjekti i inspektimit dhe ndodhen faktet që lidhen me respektimin apo mosrespektimin e kërkesave ligjore.

3. Përveçse kur parashikohet ndryshe nga ligji i posaçëm, veprimet e inspektimit zhvillohen në kohën më të përshtatshme për kryerjen me efektivitet të tyre, pavarësisht nga kohëzgjatja normale e punës së inspektorit apo subjektit të inspektimit.

Neni 42

Mbajtja dhe njoftimi i procesverbalit

1. Trupa inspektuese që kryen procedurën e inspektimit mban procesverbalin e inspektimit, i cili ngarkohet në sistemin elektronik të inspektimit.

2. Procesverbali i inspektimit nënshkruhet elektronikisht nga trupa inspektuese dhe subjekti i inspektimit, në vendin e inspektimit dhe i njoftohet atij brenda 48 orëve.

3. Procesverbali i inspektimit përmban informacion të hollësishëm për veprimet e inspektimit, gjetjet e tij dhe vendimet procedurale të marra gjatë inspektimit.

4. Në procesverbalin e inspektimit pasqyrohet këshillimi dhe informimi i subjektit të inspektuar sipas parashikimeve të nenit 9, të këtij ligji.

5. Pas plotësimit dhe mbylljes së listës së verifikimit, trupa inspektuese plotëson procesverbalin e inspektimit duke bashkëlidhur edhe dokumentacionin e shqyrtuar.

6. Procesverbali i inspektimit përmban informacion për të drejtën e subjektit të inspektimit që të paraqesë me shkrim apo në mënyrë verbale shpjegimet apo kundërshtimet e tij për faktet, rrethanat dhe gjetjet e pasqyruara në procesverbal, brenda një afati të përcaktuar nga inspektori, por në çdo rast jo më vonë se 8 ditë nga data e njoftimit të procesverbalit, si edhe organin ku paraqiten këto shpjegime dhe kundërshtime.

7. Pas mbarimit të afatit të parashikuar në pikën 6 të këtij neni, kur nuk janë paraqitur shpjegime apo kundërshtime nga subjekti i inspektimit, vendimi përfundimtar merret pa qenë i nevojshëm dëgjimi i mëtejshëm i subjektit të inspektimit.

8. Kur subjekti i inspektimit ka kryer shkelje ligjore të konstatuara në flagrancë, për gjetjet e pasqyruara në procesverbalin e inspektimit, trupa inspektuese merr vendim përfundimtar në vend.

9. Kur në procesverbalin e inspektimit nuk konstatohen shkelje të kërkesave ligjore, por trupa inspektuese e gjykon të nevojshme, këshillon subjektin e inspektimit duke e pasqyruar një fakt të tillë në procesverbal.

Neni 43

Shqyrtimi dhe marrja e vendimit përfundimtar

1. Vendimi përfundimtar i inspektimit merret nga trupa inspektuese që ka kryer inspektimin.

2. Vendimi përfundimtar për rastin e parashikuar në pikën 5, të nenit 42 të këtij ligji, merret në momentin e administrimit nga trupa inspektuese të fakteve dhe rrethanave që justifikojnë gjetjet e pasqyruara në procesverbal.

3. Në përfundim të inspektimit, trupa inspektuese përpara marrjes së vendimit i shpjegon subjektit të inspektimit shkeljet e konstatuara, nëse ka të

tilla, dhe vendimin që synon të marrë.

4. Në rastin kur nuk janë konstatuar shkelje të kërkesave ligjore gjatë procedurës së inspektimit, trupa inspektuese mbyll procesverbalin dhe merr vendim përfundimtar në vend. Procesverbali dhe vendimi përfundimtar mbahen në vendin e inspektimit dhe i njoftohen subjektit të inspektimit nëpërmjet postës elektronike.

Neni 44

Dënimi administrativ kryesor

1. Paralajmërimi është dënimi administrativ kryesor në inspektimin e parë të trupës së inspektimit.

2. Në të gjitha rastet kur konstatohen shkelje të kërkesave ligjore që përbëjnë kundërvajtje administrative, subjekti i inspektimit dënohet me paralajmërim.

3. Paralajmërimi si masë administrative kryesore vendoset edhe për rastet kur për shkelje të lehta ligji i posaçëm nuk parashikon dënimin përkatës administrativ, atëherë subjekti i inspektimit dënohet me "paralajmërim".

4. Dënimi administrativ kryesor me paralajmërim nuk zbatohet në rastet e shkeljeve të rënda për të cilat parashikohet masa e pezullimit të aktivitetit, sipas ligjit të posaçëm.

5. Dënimi administrativ kryesor me paralajmërim shoqërohet me urdhërimin e subjektit për të korrigjuar shkeljet e konstatuara dhe për të eliminuar pasojat e tyre, duke përcaktuar edhe një afat të arsyeshëm për këtë qëllim. Vendimi përfshin këshillimin me shkrim të subjektit për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve që pasqyrohet në procesverbalin e inspektimit.

6. Subjekti i inspektimit është i detyruar të njoftojë për korrigjimin e shkeljeve brenda afatit të përcaktuar dhe, nëse është e nevojshme, të paraqesë edhe provat që vërtetojnë këtë fakt. Për verifikimin e korrigjimit të shkeljeve mund të kryhet një inspektim i ri nga trupa inspektuese.

7. Këshilli i Ministrave miraton rregulloren e përgjithshme të metodologjisë së përcaktimit të dënimeve administrative, në përputhje me parimin e proporcionalitetit.

8. Çdo inspektorat qendror apo vendor harton rregulloren e metodologjisë së përcaktimit të dënimeve, në fushën e tij të inspektimit. Rregullorja miratohet nga ministri përgjegjës për inspektoratet qendrore dhe organi ekzekutiv i njësisë vendore për inspektoratet vendore.

Neni 45

Shkelje të dispozitave të tjera ligjore jashtë kompetencës së inspektorit

Kur trupa inspektuese, gjatë kryerjes së një inspektimi, ka dyshime të arsyeshme për shkeljen e kërkesave ligjore, që janë në kompetencën e një inspektorati tjetër qendror apo vendor, ai njofton me shkrim dhe elektronikisht, jo më vonë se 24 orë, Inspektoratin e Përgjithshëm. Inspektorati i Përgjithshëm

me marrjen e njoftimit, ia përcjell atë pa vonesë dhe jo më vonë se 24 orë inspektoratit kompetent.

Neni 46

Masat urgjente

1. Trupa inspektuese, gjatë procedurës së inspektimit ka të drejtë që me vendim të ndërmjetëm të marrë masa urgjente.

2. Inspektori i Përgjithshëm miraton rregullat e kryerjes së procedurës së inspektimit me masë urgjente me vendim të ndërmjetëm.

Neni 47

Sistemi unik elektronik “e-Inspektimi”

1. Veprimtaria e inspektimit që kryhet nga inspektoratet sipas këtij ligji dokumentohet dhe administrohet nëpërmjet sistemit unik elektronik “e-Inspektimi”. Baza e të dhënave të sistemit unik elektronik “e-Inspektimi”, administrohet nga Inspektorati i Përgjithshëm.

2. Përdorimi i sistemit unik elektronik “e-Inspektimi” është i detyrueshëm për të gjithë inspektoratet qendrore dhe vendore.

3. Inspektoratet qendrore dhe vendore që kanë në përdorim një sistem elektronik ekzistues për dokumentimin e veprimtarisë inspektuese, nëpërmjet ndërveprimit mund të marrin të dhënat e gjeneruara për fushën përkatëse nga sistemi unik elektronik “e-Inspektimi”.

4. Sistemi unik elektronik “e-Inspektimi” do të mundësojë qasjen dhe përdorimin, nëpërmjet moduleve të veçanta, nga organe të tjera publike me funksione inspektimi të përjashtuara nga fusha e veprimit e këtij ligji, pas miratimit dhe lidhjes së një marrëveshje bashkëpunimi me Inspektoratin e Përgjithshëm.

5. Informacioni që mblidhet nga organet e tjera me funksione inspektimi të përjashtuara nga fusha e veprimit të këtij ligji mund të përdoret për qëllime statistikore, studimore dhe për hartimin e politikave dhe raporteve në fushën e inspektimit.

KREU XI

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E SUBJEKTIT TË INSPEKTIMIT

Neni 48

Të drejtat e subjektit të inspektimit

1. Subjekti i inspektimit, gjatë procedurës së inspektimit, ka të drejtë:
 - a) të njihet me autorizimin e inspektimit para fillimit të inspektimit përveç rastit të parashikuar në pikën 3, të nenit 35, të këtij ligji.
 - b) të kërkojë identifikimin e inspektorëve nëpërmjet kartës së inspektorit;

- c) të kërkojë kryerjen e inspektimit nëpërmjet sistemit unik elektronik të inspektimit;
- ç) të jetë prezent dhe të ndjekë, vetë ose nëpërmjet përfaqësuesit të tij, të gjitha veprimet e inspektimit;
- d) të kërkojë dhe të marrë informacion nga trupa e inspektimit për procedurën e inspektimit dhe për çdo veprim apo vendim të ndërmarrë gjatë saj;
- dh) të paraqesë, me shkrim apo verbalisht, mendimet, shpjegimet për faktet, rrethanat apo çështjet me natyrë ligjore që kanë të bëjnë me inspektimin, të paraqesë propozimet e tij për zgjidhjen e çështjes dhe dokumentet përkatëse ku i mbështet ato;
- e) të kërkojë të njihet dhe t'i njoftohet procesverbali i inspektimit;
- ë) të paraqesë kundërshtimet e tij për vlerësimin e provave të administruara, për rezultatet e inspektimit dhe për vendimin që synohet të merret nga trupa inspektuese;
- f) t'i kërkojë trupës së inspektimit informacion për mënyrën e korrigjimit të shkeljes së kërkesave ligjore.
2. Kur pjesëmarrja, gjatë kryerjes së inspektimit, sipas shkronjës “ç” të pikës 1, të këtij neni, pengon kryerjen e veprimeve të inspektimit, trupa inspektuese mund të vendosë përjashtimin nga pjesëmarrja. Vendimi pasqyrohet në procesverbal dhe nuk mund të ankimohet veçmas vendimit përfundimtar të inspektimit.

Neni 49

Detyrimet e subjektit të inspektimit

Përveç kur parashikohet ndryshe nga ligji i posaçëm, subjekti i inspektimit gjatë veprimtarisë së inspektimit është i detyruar:

- a) të caktojë një përfaqësues për të komunikuar me trupën inspektuese gjatë procedurës së inspektimit, në rast se nuk dëshiron të komunikojë drejtpërdrejt me trupën inspektuese;
- b) të bashkëpunojë dhe të mos pengojë kryerjen e veprimeve të inspektimit dhe marrjen e provave;
- c) të ndalojë kryerjen e plotë apo të pjesshme të veprimtarisë kur një gjë e tillë kërkohet me shkrim si element i domosdoshëm për zhvillimin normal të veprimtarisë së inspektimit dhe pasqyrohet në procesverbal nga trupa inspektuese;
- ç) të sigurojë një vend të përshtatshëm për punën e trupës së inspektimit, në rastin kur inspektimi kryhet në vendin e ushtrimit të veprimtarisë;
- d) të paraqesë çdo informacion, dokument dhe të japë çdo shpjegim për faktet e rrethanat e konstatuara dhe të nevojshme për inspektimin, nëse kërkohet nga trupa inspektuese brenda afateve të përcaktuara prej tij;
- dh) të lejojë dhe të mundësojë marrjen e dëshmive nga punëmarrësit e tij, nëse një gjë e tillë kërkohet nga trupa inspektuese.

KREU XII
TË DREJTAT DHE DETYRAT E INSPEKTORIT

Neni 50

E drejta e hyrjes dhe inspektimit në mjediset e veprimtarisë së subjektit të inspektuar

1. Përveçse kur parashikohet ndryshe nga ligji i posaçëm, trupa inspektuese ka të drejtë të hyjë dhe të inspektojë godinat, mjediset, objektet, mjetet e transportit, ku apo nëpërmjet të cilave ushtron veprimtarinë subjekti i inspektimit, si dhe të inspektojë instalimet, pajisjet, makineritë, produktet, sendet, substancat, përbërësit dhe çdo send tjetër të lidhur me veprimtarinë objekt inspektimi.

2. Hyrja dhe inspektimi, sipas pikës 1 të këtij neni, bëhen pa pasur nevojë për lejen e subjektit të inspektuar. Në rast pengimi, hyrja dhe inspektimi kryhet forcërisht në praninë e një punonjësi të Policisë së Shtetit, sipas procedurës së parashikuar në ligjin e posaçëm. Shpenzimet e nevojshme për realizimin e hyrjes forcërisht i ngarkohen subjektit të inspektimit dhe përcaktohen në procesverbal dhe në vendimin përfundimtar.

3. Trupa inspektuese, brenda objektit dhe qëllimit të inspektimit, ka edhe të drejtat si vijon:

a) të kryejë fotografime, filmime apo regjistrime me mjete teknologjike, të mjedisëve, dokumenteve, instalimeve, proceseve të punës dhe godinave, objekteve, mjeteve të transportit, instalimeve, pajisjeve, makinerive, produkteve, sendeve, substancave, përbërësve dhe çdo sendi tjetër, që lidhet me veprimtarinë e subjektit të inspektimit;

b) të inspektojë çdo dokument apo regjistrim të nevojshëm për verifikimin e respektimit të kërkesave ligjore, përfshirë edhe ato të ruajtura, të krijuara apo të mbajtura në format elektronik, apo çdo teknikë tjetër;

c) të bëjë matjet e nevojshme për të verifikuar respektimin e kërkesave ligjore nga subjekti i inspektimit;

ç) të kryejë verifikime të dokumenteve për identitetin e personave, kur kjo është e nevojshme, sipas objektit të inspektimit;

d) t'i kërkojë subjektit të inspektimit apo punëmarrësve të tij të kryejnë të gjitha veprimet e nevojshme për të lehtësuar inspektimin;

dh) të marrë pa pagesë dhe të përdorë për qëllimet e inspektimit çdo të dhënë për subjektin e inspektimit dhe veprimtarinë e tij, nga çdo institucion shtetëror që i disponon ato.

4. Të gjitha veprimet procedurale të kryera në subjekt pasqyrohen në procesverbalin e inspektimit.

Neni 51

Marrja e mostrave

1. Nëse është e nevojshme për qëllimin e inspektimit, trupa inspektuese ka të drejtë të marrë pa pagesë mostra të produkteve, materialeve, mallrave, substancave apo prodhimeve sipas parashikimeve në legjislacionin e posaçëm dhe t'ia nënshtrojë ato ekzaminimit apo analizave.

2. Mostrat merren në prani të përfaqësuesit të subjektit të inspektuar, përveç rasteve kur ai është përjashtuar me vendim të arsyetuar të trupës inspektuese, nga të qenit i pranishëm gjatë inspektimit. Përpara zgjedhjes së mostrave, trupa inspektuese i shpjegon përfaqësuesit procedurën e marrjes së tyre.

3. Trupa inspektuese merr mostra në sasinë e nevojshme për kryerjen e ekzaminimit apo analizave edhe për të siguruar përsëritjen e tij, nëse është e nevojshme.

4. Marrja e mostrave pasqyrohet në procesverbalin e inspektimit. Trupa inspektuese është e detyruar të njoftojë subjektin e inspektimit për rezultatet e ekspertizës apo të ekzaminimit brenda 24 orëve nga data e marrjes së rezultatit të tyre.

5. Shpenzimet për përzgjedhjen, transportin dhe ekzaminimin apo analizën e mostrave parapaguhën nga inspektorati. Këto shpenzime përballohen nga subjekti i inspektimit vetëm nëse nga rezultati i ekzaminimit apo analizave rezulton të jenë shkelur kërkesat ligjore përkatëse në fuqi. Shuma e shpenzimeve pasqyrohet në vendimin përfundimtar të inspektimit.

6. Ekzaminimi dhe analiza e mostrave bëhen nga subjektet e akredituara apo të autorizuara, sipas legjislacionit në fuqi.

7. Procedura të hollësishme për marrjen, trajtimin e mostrave dhe për kryerjen e ekspertizave të tjera të nevojshme për verifikimin e produkteve, pajisjeve, proceseve apo makinerive, sipas tipit të inspektimit, si dhe metodologjia e llogaritjes së shpenzimeve miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 52

Marrja e kopjeve dhe sekuestrimi i dokumenteve

1. Gjatë procedurës së inspektimit, trupa inspektuese ka të drejtë të kërkojë dhe të marrë kopje të dokumenteve të veprimtarisë, në përputhje me objektin e inspektimit. Kërkesa bëhet me gojë dhe pasqyrohet në procesverbalin e inspektimit. Çdo kopje dokumenti i marrë në dorëzim nga trupa inspektuese nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor i subjektit të inspektuar ose përfaqësuesit të autorizuar prej tij.

2. Trupa inspektuese ka të drejtë të sekuestrojë dokumente që lidhen me objektin e inspektimit, me qëllim verifikimin e origjinalitetit apo saktësisë së informacionit. Vendimi i sekuestrimit të dokumenteve pasqyrohet në procesverbalin e inspektimit dhe përmban përshkrimin e plotë të dokumenteve të

sekuestruara.

3. Pikat 1 dhe 2 të këtij neni zbatohen edhe për dokumentet e ruajtura në formë elektronike, regjistrimet elektronike dhe ato audiovizive, si dhe nëpërmjet çdo mjeti tjetër elektronik.

Neni 53

Mbështetja e inspektimit nga policia e shtetit

Nëse trupa inspektuese ndesh rezistencë fizike apo pengohet në kryerjen e detyrës së saj, ajo mund të kërkojë ndihmën e Policisë së Shtetit që ushtron juridiksionin në zonën përkatëse, sipas procedurës së parashikuar në ligjin në fuqi për organizimin dhe funksionimin e policisë së shtetit.

Neni 54

Njoftimi i të tretëve

1. Kur shkeljet e konstatuara gjatë inspektimit janë kryer në mënyrë të tillë që cenojnë të drejtat apo interesat e ligjshëm të një personi të tretë, inspektorati njofton personin e tretë për këtë fakt, si dhe për gjetjet e inspektimit dhe masat e marra.

2. Nëse është në interes të personit të tretë dhe mbrojtjes së të drejtave ligjore të tij, inspektorati mund të urdhërojë kryerjen e publikimit të vendimit përfundimtar apo të një përmbledhjeje të tij.

Neni 55

Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit

1. Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit është organ kolegjal që ngrihet pranë Inspektoratit të Përgjithshëm për të zhvilluar procedurën e shqyrtimit të ankimit sa herë që është nevojshme.

2. Ankimi administrativ i paraqitur nga subjekti i inspektimit kundër vendimit përfundimtar në fushën e inspektimit të inspektorateve qendrore, dorëzohet dhe shqyrtohet pranë Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

3. Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit ka në përbërje anëtarët:

- a) dy përfaqësues nga Inspektorati i Përgjithshëm;
- b) një përfaqësues nga ministria përgjegjëse e inspektoratit qendror ndaj të cilit është drejtuar ankimi;
- c) një përfaqësues nga inspektorati qendror ndaj të cilit është drejtuar ankimi;

d) një përfaqësues nga organizata joqeveritare me aktivitete në fushën e biznesit apo nga organet e përfaqësimit të biznesit.

4. Rregullat e hollësishme për funksionimin e Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 56

Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit pranë njësisë së vetëqeverisjes vendore

1. Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit është një organ kolegjal që ngrihet pranë bashkisë për të zhvilluar procedurën e shqyrtimit të ankimeve sa herë që është e nevojshme, në rastet e vendimeve të marra nga organet e vetëqeverisjes vendore.

2. Çdo ankim administrativ i paraqitur nga subjektet e inspektuara kundër vendimeve përfundimtare në fushën e inspektimit të organeve të vetëqeverisjes vendore, dorëzohet dhe shqyrtohet pranë Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

3. Përbërja dhe numri i anëtarëve të Komisionit të Shqyrtimit të Ankimit, përcaktohet nga organi kompetent i njësisë së vetëqeverisjes vendore, në përputhje me ligjin për vetëqeverisjen vendore dhe me këtë ligj.

4. Në përbërje Komisioni i Shqyrtimit të Ankimit duhet të ketë një përfaqësues nga organet e përfaqësimit të biznesit.

KREU XIII

KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE DHE KLASIFIKIMI

Neni 57

Kundërvajtjet administrative dhe klasifikimi

1. Moskorrigjimi i shkeljeve nga subjekti i inspektimit brenda afatit, përbën kundërvajtje administrative sipas përcaktimit në pikën 4 të neni 44, të këtij ligji dhe dënohet me gjobë në vlerën nga 30 000 lekë deri në 50 000 lekë, si edhe mund të shoqërohet me dënime plotësuese sipas përcaktimit të ligjit të posaçëm.

2. Prishja e shenjave dalluese dhe e çdo shenje tjetër të ndalimit të veprimtarisë apo bllokimit të pajisjeve ose instalimeve e vendosur nga trupa inspektuese, si dhe pengimi i inspektimit, nëse nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me gjobë në vlerën nga 50 000 deri në 100 000 lekë. Të drejtën e konstatimit dhe të shqyrtimit të kundërvajtjes e ka çdo trupë inspektuese e inspektoratit kompetent.

3. Dënimet administrative klasifikohen në dënime administrative kryesore dhe plotësuese, sipas parashikimeve në këtë ligj, si dhe në ligjet e posaçme.

KREU XIV

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 58

Dispozita kalimtare

1. Organet me funksione inspektimi në juridiksionin e pushtetit ekzekutiv të qeverisjes qendrore ristrukturohen dhe riorganizohen sipas parimeve dhe

parashikimeve të këtij ligji.

2. Ngarkohet Këshilli i Ministrave që brenda tre muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të miratojë aktet nënligjore për riorganizimin e organeve me funksione inspektimi në juridiksionin e pushtetit ekzekutiv të qeverisjes qendrore, sipas parimeve të përcaktuara në këtë ligj.

3. Deri në riorganizimin e organeve, sipas pikës 1 të këtij neni, organet ekzistuese me funksione inspektimi vazhdojnë të funksionojnë sipas organizimit të tyre përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji.

4. Aktet nënligjore në fuqi, të cilat nuk bien në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, vazhdojnë të mbeten në fuqi, deri në daljen e akteve nënligjore në zbatim të këtij ligji.

Neni 59

Aktet nënligjore

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të pikës 6 të nenit 13, 6 të nenit 14, të pikave 2 dhe 3 të nenit 15, të pikave 3 dhe 4 të nenit 19, të pikës 2 të nenit 20, të shkronjës “a”, të pikës 3 dhe të pikës 4 të nenit 21, të pikës 3 të nenit 22, të pikës 3 të nenit 23, të pikave 1 dhe 2 të nenit 26, të pikës 6 të nenit 32, të pikave 5 dhe 6 të nenit 33, të nenit 34, të pikës 7 të nenit 5, të pikës 7 të nenit 44, të pikës 4 të nenit 55 dhe të pikës 2 të nenit 57.

2. Ngarkohet organi ekzekutiv i çdo njësie vendore të miratojnë rregulloren e parashikuar në pikën 6 të nenit 44 të këtij ligji.

Neni 60

Shfuqizime

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, ligjit nr. 10433, datë 16.06.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” shfuqizohet, si dhe çdo akt tjetër ligjor, dispozitat në lidhje me procedurën e inspektimit, rekrutimit, marrëdhëniet e punësimit, shqyrtimin e ankimit të vendimit përfundimtar, të cilat bien në kundërshtim me këtë ligj shfuqizohen.

Neni 61

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 3 muaj pas botimit në Fletoren Zyrtare.

K R Y E T A R I

LINDITA NIKOLLA