

PROJEKT-LIGJ

PËR SHËRBIMIN E JASHTËM NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

K U V E N D I

I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

V E N D O S I:

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Ky ligj dhe aktet ligjore në zbatim të tij, kanë për qëllim rregullimin e veprimtarisë dhe organizimin e Shërbimit të Jashtëm të Republikës së Shqipërisë, në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara nga Republika e Shqipërisë.

Neni 2 Objekti

Objekt i këtij ligji janë:

- a) përcaktimi i funksioneve dhe mënyra e organizimit të Shërbimit të Jashtëm të Republikës së Shqipërisë;
- b) marrëdhëniet e Shërbimit të Jashtëm me institucionet kushtetuese, qendrore dhe vendore në funksion të zbatimit të politikës së jashtme të Republikës së Shqipërisë;
- b) procedura e vendosjes dhe e ndërprerjes së marrëdhënieve diplomatike;
- c) funksionimi i misioneve diplomatike dhe posteve konsullore;
- ç) procedurat e emërimit të kreut të misionit diplomatik, postit konsullor dhe personelit të tyre;
- d) statusi i diplomatit dhe sistemi i karrierës diplomatike;
- dh) pozita juridike, ekonomike dhe sociale e anëtarëve të familjes së diplomatit.

Neni 3 Përkufizime

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Diplomat karriere” është nëpunësi civil, i cili pranohet në Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Shqipërisë, sipas kriterëve të përcaktuara në këtë ligj dhe gëzon statusin e diplomatit të karrierës në shërbimin e jashtëm.
- 2 “Diplomat” është çdo person, i cili bëhet pjesë e Shërbimit të Jashtëm të Republikës së Shqipërisë, sipas kriterëve të caktuara në këtë ligj dhe që gëzon statusin e diplomatit për sa kohë është pjesë e tij.
3. “Gradë diplomatike personale” është rangi që mban diplomati i karrierës në sistemin e gradave diplomatike.

4. “Gradë diplomatike/konsullore emërimi” është grada diplomatike dhe konsullore me të cilën emërohet diplomati në misionet diplomatike dhe postet konsullore.
5. “Nëpunës civil” është çdo punonjës i Shërbimit të Jashtëm, i cili gëzon statusin e nëpunësit civil, por që nuk gëzon statusin e diplomatit.
6. “Ministria” është ministria përgjegjëse për punët e jashtme.
7. “Ministri” është ministri përgjegjës për punët e jashtme.
8. “Mision diplomatik” është institucioni i përfaqësimit të Republikës së Shqipërisë në shtetin pritës, ose pranë një organizate ndërkombëtare.
9. “Post konsullor” është institucioni i përfaqësimit të Republikës së Shqipërisë, i cili ushtron funksione konsullore brenda rrethit të tij konsullor.
10. “Kreu i misionit diplomatik” është përfaqësuesi diplomatik, i cili emërohet dhe drejton aktivitetin e misionit diplomatik, në bazë të përcaktimeve të këtij ligji.
11. “Anëtar, bashkëpunëtor, ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit” është personi që, sipas ligjit “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”, figuron i tillë në dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit.
12. “Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës” është strukturë e Shërbimit të Jashtëm që trajton procedurat e zhvillimit të karrierës diplomatike dhe dhënies së masave disiplinore sipas parashikimeve të këtij ligji.
13. “Komisioni i Apelimit” është strukturë e Shërbimit të Jashtëm që shqyrton ankesat ndaj vendimeve të Komisionit të Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës.
14. “Anëtarë të familjes së diplomatit” janë bashkëshorti/ja, fëmijët deri në moshën 23 vjeç, fëmijët me aftësi ndryshe pa kufizim moshe, si dhe personat e tretë në kujdestarinë e tij/saj ligjore.
15. “Personeli teknik dhe mbështetës” janë të punësuarit në administratën e Ministrisë, misionin diplomatik dhe postin konsullor, të cilët kryejnë funksione teknike dhe mbështetëse.
16. “Mision i përbashkët” është misioni diplomatik ose posti konsullor, i krijuar në marrëveshje me një ose më shumë shtete të tjera, i akredituar në një shtet të tretë ose pranë një organizate ndërkombëtare.
17. “Mision i posaçëm” është përfaqësimi diplomatik i përkohshëm i Republikës së Shqipërisë në një shtet tjetër apo për të trajtuar një çështje specifike.
17. “I dërguar i posaçëm” është diplomati i ngarkuar me një mision të posaçëm diplomatik dhe/ose për një çështje specifike.
18. “Zyrë e interesit” është zyra që përfaqëson interesat e Republikës së Shqipërisë në një shtet të tretë me të cilin nuk ka marrëdhënie diplomatike.

Neni 4

Parimet e Shërbimit të Jashtëm

Shërbimi i Jashtëm është pjesë përbërëse e Shërbimit Civil të Republikës së Shqipërisë dhe vepron në bazë të parimeve të profesionalizmit, meritës, integritetit, paanësisë politike, transparencës, shërbimit ndaj publikut, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë, si dhe korrektësisë në zbatimin e legjislacionit.

Neni 5

Baza ligjore e funksionimit të Shërbimit të Jashtëm

Shërbimi i Jashtëm i Republikës së Shqipërisë ushtron funksionet në përputhje me Kushtetutën, aktet ndërkombëtare, në të cilat Republika e Shqipërisë është palë, ligjin për nëpunësin civil, ligjin për Shërbimin e Jashtëm, si dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore të miratuara në zbatim të tyre.

Neni 6
Funksionet e Shërbimit të Jashtëm

1. Shërbimi i Jashtëm realizon politikën e jashtme të Republikës së Shqipërisë në raport me shtetet e tjera, organizatat ndërkombëtare, si dhe subjektet e tjera të së drejtës ndërkombëtare, në bazë të Kushtetutës, marrëveshjeve ndërkombëtare, dokumenteve strategjike të Republikës së Shqipërisë, akteve ligjore dhe nënligjore, si dhe në përputhje me programin e qeverisë.
2. Shërbimi i Jashtëm, nëpërmjet veprimtarisë së tij:
 - a) shpreh dhe mbron interesat kombëtarë të Republikës së Shqipërisë në fushën e marrëdhënieve ndërkombëtare;
 - b) nxit bashkëpunimin e Republikës së Shqipërisë me shtetet e tjera, organizatat ndërkombëtare, si dhe subjekte të tjera të së drejtës ndërkombëtare;
 - c) zhvillon marrëdhënie politike, ekonomike, sociale dhe kulturore me vende të tjera;
 - ç) mbron të drejtat dhe interesat e shtetasve shqiptarë, si dhe të drejtat kombëtare të popullsisë shqiptare që jeton jashtë kufijve të Republikës së Shqipërisë;
 - d) bashkërendon veprimtarinë me jashtë të institucioneve qendrore dhe vendore;
 - dh) nxit dhe realizon plotësimin e detyrimeve që rrjedhin nga aktet ndërkombëtare, në të cilat Republika e Shqipërisë është palë.

KREU II
MARRËDHËNIET E SHËRBIMIT TË JASHTËM ME INSTITUCIONET
KUSHTETUESE, QENDRORE DHE VENDORE

Neni 7
Bashkëpunimi me Presidentin e Republikës

1. Ministri informon, brenda detyrave dhe përgjegjësive të veta, Presidentin e Republikës për çështje të rëndësishme të marrëdhënieve ndërkombëtare.
2. Me kërkesë të Presidentit të Republikës ose me nismën e vet, Ministri jep mendime dhe bën propozime për veprimtaritë ndërkombëtare që kryhen nga Presidenti i Republikës.

Neni 8
Bashkëpunimi me Kuvendin

1. Ministri informon Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për çështje të politikës së jashtme me nismën e vet ose me kërkesë të Kuvendit.
2. Ministri i propozon Këshillit të Ministrave të paraqesë përpara Kuvendit çështje të rëndësishme të politikës së jashtme, për të cilat është e nevojshme që të mbahet qëndrim nga Kuvendi.

Neni 9
Bashkëpunimi me Kryeministrin

1. Ministri informon dhe i paraqet Kryeministrit propozime për çështje që lidhen me përcaktimin dhe zbatimin e politikës së jashtme.
2. Ministri i raporton Kryeministrit mbi mënyrën e bashkëveprimit ndërinstitucional në funksion të realizimit të politikës së jashtme.

Neni 10

Bashkëpunimi me ministritë, institucionet qendrore dhe organet e qeverisjes vendore

1. Ministritë, institucionet e tjera shtetërore në varësi të Kryeministrit, institucionet e pavarura dhe organet e pushtetit vendor e ushtrojnë veprimtarinë e tyre me jashtë në lidhje e bashkëpunim të ngushtë me Ministrinë.
2. Ministrat, drejtuesit e institucioneve të tjera shtetërore, të përmendura në pikën 1, të këtij neni, ndërmarrin veprime, kryejnë dhe presin vizita në nivel ndërkombëtar, mbajnë qëndrime dhe bëjnë deklarata, që kanë të bëjnë me marrëdhëniet me jashtë, pasi të kenë marrë më parë miratimin dhe udhëzimet e Ministrisë.
3. Drejtuesit e organeve të qeverisjes vendore ndërmarrin veprime, presin vizita në nivel ndërkombëtar, mbajnë qëndrime dhe bëjnë deklarata, që kanë të bëjnë me marrëdhëniet me jashtë, pasi të jenë konsultuar më parë me Ministrinë dhe të kenë marrë udhëzimet e saj.
4. Subjektet e parashikuara në pikën 1, të këtij neni, komunikojnë zyrtarisht me misionet diplomatike të Republikës së Shqipërisë, të akredituara jashtë vendit dhe misionet diplomatike, të akredituara në Republikën e Shqipërisë, nëpërmjet Ministrisë.
5. Subjektet e parashikuara në pikën 1, të këtij neni, informojnë Ministrinë lidhur me veprimtarinë e kryer prej tyre në fushën e marrëdhënieve me jashtë, jo më vonë se 15 ditë kalendarike nga data e kryerjes së veprimtarisë.
6. Këshilli i Ministrave miraton akte nënligjore për rregullimin e veprimtarisë me jashtë të ministrive, institucioneve të tjera shtetërore në varësi të Kryeministrit, ministrave dhe organeve të qeverisjes vendore.

Neni 11

Bashkërendimi ndërinstitucional

1. Me qëllim bashkërendimin në zbatimin e politikës së jashtme, Ministri emëron koordinatorë pranë strukturave të Kuvendit, Presidentit, Kryeministrit dhe ministrive kryesore që mbulojnë marrëdhëniet ndërkombëtare, në marrëveshje me titullarët e këtyre institucioneve.
2. Koordinatorët emërohen nga diplomatët e karrierës për një kohëzgjatje jo më shumë se dy vjet, me të drejtë rinovimi.

KREU III

NJOHJA E SHTETIT, QEVERISË, VENDOSJA DHE NDËRPRERJA E MARRËDHËNIEVE DIPLOMATIKE

Neni 12

Njohja e shtetit tjetër

Njohja e shtetit tjetër bëhet me miratimin e Kuvendit, pas propozimit të Këshillit të Ministrave, me iniciativë të Ministrit.

Neni 13

Njohja e qeverisë, vendosja dhe ndërprerja e marrëdhënieve diplomatike

Njohja e qeverisë së një shteti tjetër, vendosja dhe ndërprerja e marrëdhënieve diplomatike me shtetet e tjera bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të Ministrit.

KREU IV

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONET E SHËRBIMIT TË JASHTËM

Neni 14

Strukturat e Shërbimit të Jashtëm

Shërbimi i Jashtëm i Republikës së Shqipërisë përbëhet nga Ministria, misionet diplomatike dhe postet konsullore.

Neni 15

Ministria

1. Ministria është institucioni drejtues i Shërbimit të Jashtëm dhe harton, përpunon, koordinon, bashkërendon dhe zbaton politikën e jashtme të Republikës së Shqipërisë në përputhje me interesat kombëtarë.

2. Përveç funksioneve të përgjithshme të Shërbimit të Jashtëm, ministria:

a) bashkërendon qëndrimet zyrtare për çështje të politikës së jashtme të Republikës së Shqipërisë, me institucionin e Presidentit, Kuvendin, Këshillin e Ministrave, institucionet e tjera shtetërore.

b) komunikon me misionet diplomatike dhe postet konsullore të shteteve të tjera, si dhe misionet e organizatave ndërkombëtare e subjektet e tjera të së drejtës ndërkombëtare, të akredituara në Republikën e Shqipërisë në përputhje me praktikën diplomatike.

c) drejton dhe koordinon veprimtarinë e misioneve diplomatike, misioneve të përhershme, posteve konsullore, misioneve të përbashkëta dhe misioneve të posaçme të Republikës së Shqipërisë.

ç) ndjek procedurat për lidhjen e akteve ndërkombëtare, si dhe anëtarësimin e Republikës së Shqipërisë në organizatat ndërkombëtare.

d) depoziton marrëveshjet origjinale ndërkombëtare të lidhura në emër të shtetit dhe të Qeverisë Shqiptare.

dh) përpunon, ruan dhe arkivon të gjithë dokumentacionin e veprimtarisë së Shërbimit të Jashtëm.

Neni 16

Ministri

1. Ministri drejton dhe përfaqëson Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Shqipërisë.

2. Në ushtrimin e përgjegjësisë dhe kompetencave të tij, ministri siguron zbatimin e programit të qeverisë për politikën e jashtme.

3. Ministri i propozon Kryeministrit organizimin e strukturave të Shërbimit të Jashtëm në përputhje me objektivat e politikës së jashtme dhe detyrimet ndërkombëtare të Republikës së Shqipërisë.

Neni 17

Zëvendësministri

1. Zëvendësministri zëvendëson në mungesë ministrin në drejtimin e ministrisë dhe zbatimin e programit të Këshillit të Ministrave.

2. Qëllimi i punës së zëvendësministrit është t'i sigurojë ministrit bashkëpunim për çështje të caktuara të politikës së jashtme, sipas detyrave të ngarkuara prej tij.

Neni 18 Sekretari i Përgjithshëm

1. Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë është nëpunësi më i lartë civil dhe i karrierës diplomatike në Shërbimin e Jashtëm. Ai siguron zbatimin e ligjshmërisë, mirëadministrimit dhe ruajtjen e vijimësisë në veprimtarinë e Shërbimit të Jashtëm.
2. Përveç përgjegjësi të parashikuara në legjislacionin në fuqi, Sekretari i Përgjithshëm është përgjegjës për:
 - a) Administrimin e burimeve njerëzore dhe financiare në Shërbimin e Jashtëm;
 - b) Koordinimin dhe menaxhimin e ruajtjes së marrëdhënieve me institucionet e tjera shtetërore dhe organet e varësisë;
 - c) Koordinimin dhe menaxhimin e aktiviteteve të Ministrisë në kuadër të procedurave të menaxhimit të brendshëm;
 - ç) Çdo detyrë tjetër të përcaktuar në këtë ligj.
3. Sekretari i Përgjithshëm ndihmon ministrin në hartimin dhe realizimin e objektivave të politikës së jashtme, duke bashkërenduar punën e strukturave të Shërbimit të Jashtëm.
4. Sekretari i Përgjithshëm përzgjidhet në këtë detyrë nga ministri pas konkurrimit të hapur nga radhët e diplomatëve të karrierës me gradë diplomatike personale jo më të ulët se “Ministër Këshilltar”.
5. Sekretari i Përgjithshëm preferohet të ketë përfunduar studimet universitare në shkencë ekonomike ose juridike. Procedurat e përzgjedhjes së Sekretarit të Përgjithshëm përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 19 Struktura e Ministrisë

1. Struktura e Ministrisë është e organizuar në përputhje me legjislacionin për funksionimin e administratës publike, në funksion të përmbushjes së prioriteteve dhe objektivave të politikës së jashtme të Republikës së Shqipërisë.
2. Struktura është e ndarë në drejtori e sektorë të specializuar në ushtrimin e veprimtarisë diplomatike dhe konsullore dhe drejtori e sektorë të specializuar në ushtrimin e funksioneve administrative, administrimit buxhetor, shërbimeve mbështetëse, arkivore.
3. Ministria ngre dhe mirëmban një sistem të brendshëm elektronik të komunikimit dhe administrimit të dokumentacionit. Funksionimi i sistemit të brendshëm të komunikimit rregullohet nëpërmjet akteve nënligjore në përputhje me këtë ligj.
4. Struktura e Ministrisë përcaktohen me urdhër të Kryeministrit, me propozimin e Ministrit.

Neni 20 Protokolli i Shtetit

1. Në strukturën e Ministrisë bën pjesë Protokolli i Shtetit, i cili ka këto detyra:
 - a) bashkërendimin e të gjithë veprimtarisë kryesore protokollare të Presidentit të Republikës, Kryetarit të Kuvendit, Kryeministrit dhe Ministrit për veprimtarinë e tyre brenda dhe jashtë vendit;
 - b) bashkërendimin e veprimtarisë protokollare të anëtarëve të Këshillit të Ministrave dhe të drejtuesve të institucioneve të larta qendrore;
 - c) bashkërendimin dhe zbatimin e programit të vizitave të delegacioneve të huaja të nivelit të lartë;

ç) vendosjen e komunikimit dhe mbikëqyrjen e realizimit të privilegjeve dhe imuniteteve diplomatike për misionet diplomatike dhe postet konsullore të akredituara në Republikën e Shqipërisë.

2. Mënyra e funksionimit të Protokollit të Shtetit rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 21

Akademia Diplomatike

1. Në strukturën e Shërbimit të Jashtëm, bën pjesë Akademia Diplomatike, si qendër e formimit profesional, e studimit dhe e mendimit diplomatik shqiptar.

2. Akademia Diplomatike ka për qëllim formimin profesional të diplomatëve, si dhe të çdo individi tjetër, vendas ose të huaj, që kërkon të ndjekë programet studimore dhe trajnuese që ofron Akademia Diplomatike.

3. Akademia Diplomatike ka për detyrë:

a) formimin profesional, i cili përfshin trajnimin e diplomatëve të rinj, si dhe trajnimin e të gjithë anëtarëve të Shërbimit të Jashtëm;

b) organizimin e kurseve individuale të trajnimit përpara fillimit të detyrës në misionet diplomatike ose konsullore;

c) organizimin e kurseve për mësimin dhe perfeksionimin e njohurive të gjuhëve të huaja, si dhe kurseve përgatitore kualifikuese për gradat diplomatike.

4. Në ushtrimin e funksioneve të saj, Akademia Diplomatike:

a) lehtëson studimin shkencor në fushën e diplomacisë për anëtarët e Shërbimit të Jashtëm, nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të programeve të përbashkëta studimore me njësi të tjera akademike dhe shkencore brenda dhe jashtë vendit;

b) përgatit, harton dhe i paraqet Ministrisë analiza dhe raporte sipas nevojës;

c) organizon vetë ose në bashkëpunim me struktura të ndryshme brenda dhe jashtë vendit, aktivitete, seminare dhe konferenca në lidhje me politikat ndërkombëtare dhe marrëdhëniet me jashtë;

d) harton analiza, vlerësime dhe parashikime për çështje të politikës së jashtme me interes për shtetin shqiptar.

6. Akademia Diplomatike organizohet dhe funksionon si institucion varësie i Ministrisë, me personalitet juridik dhe buxhet të vetin.

7. Me propozim të Ministrit, Këshilli i Ministrave miraton rregullat për organizimin, funksionimin dhe financimin e Akademisë Diplomatike.

Neni 22

Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës

1. Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës ka për detyrë:

a) të propozojë gradat diplomatike për diplomatët, sipas përcaktimeve të këtij ligji dhe të Rregullores së Shërbimit të Jashtëm;

b) të propozojë dhënien e masave disiplinore.

2. Komisioni i Karrierës Diplomatike ngrihet me urdhër të Ministrit në muajin janar të çdo viti kalendarik dhe përbëhet nga pesë anëtarë dhe emërohet nga Ministri.

3. Komisioni drejtohet nga diplomati më gradën diplomatike personale më të lartë dhe në përbërje të tij janë drejtori përgjegjës për burimet njerëzore dhe tre diplomatë karriere me gradën diplomatike personale të lartë.

4. Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës mblidhet:

a) për aplikimet për gradat diplomatike personale në muajt mars dhe shtator.

b) për shqyrtimin rast pas rasti të masave disiplinore për shkeljet e rënda.

5. Komisioni ushtron veprimtarinë deri në zëvendësimin nga komisioni pasardhës.

6. Në rastin kur nevojitet dhënia e gradave “Ambasador”, “Ministër Fuqplotë”, apo “Ministër Këshilltar” për të plotësuar pozicionet vakante në misionet diplomatike apo konsullore, Komisioni i Karrierës Diplommatike dhe Disiplinës mund të mblidhet jashtë radhe, por jo më herët se 30 ditë nga shpallja e procedurës së aplikimit.

7. Mënyra e funksionimit të Komisionit të Karrierës Diplommatike dhe Disiplinës përcaktohet në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 23

Komisioni i Apelimit

1. Komisioni i Apelimit ngrihet me urdhër të Ministrit në të njëjtën kohë me Komisionin e Karrierës Diplommatike dhe Disiplinës dhe ka për detyrë shqyrtimin e ankesave ndaj vendimeve të Komisionit të Karrierës Diplommatike dhe Disiplinës.

2. Përbërja, mënyra e funksionimit dhe kompetencat e Komisionit të Apelimit përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 24

Misioni diplomatik

1. Misioni diplomatik i Republikës së Shqipërisë është strukturë e Shërbimit të Jashtëm, që funksionon në mënyrë të përhershme në një shtet pritës ose pranë një apo disa organizatave ndërkombëtare, në përputhje me Konventën e Vjenës për Marrëdhëniet Diplommatike të vitit 1961.

2. Misioni diplomatik ka këto funksione kryesore:

a) përfaqëson Republikën e Shqipërisë dhe mban marrëdhëniet zyrtare me shtetin pritës dhe organizatat ndërkombëtare ku është akredituar;

b) mbron të drejtat dhe interesat e ligjshëm të Republikës së Shqipërisë, shtetasve dhe subjekteve ligjore të saj;

c) zbaton detyrat në fushën e politikës së jashtme të Republikës së Shqipërisë, duke respektuar legjislacionin e vendit pritës;

ç) nxit marrëdhënie bashkëpunimi me interes të ndërsjellë në të gjitha fushat ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe shtetit pritës ose organizatës ndërkombëtare;

d) nxit bashkëpunimin e Republikës së Shqipërisë me shtetin pritës në çdo fushë me interes reciprok;

dh) bashkëpunon me delegacionet e Republikës së Shqipërisë në bisedimet që zhvillohen në shtetin pritës ose organizatën ndërkombëtare, merr pjesë në bisedime me qeverinë e shtetit pritës ose organizatën ndërkombëtare, si dhe në veprimtari të konferencave ndërkombëtare;

e) merr, mbledh dhe i transmeton Ministrisë informacion në lidhje me situatën politike dhe ekonomike apo në lidhje me situatën në fusha të tjera me interes në shtetin pritës, si dhe informon për zhvillimet me interes në organizatën ndërkombëtare ku është akredituar;

ë) informon autoritetet e shtetit pritës apo organizatën ndërkombëtare ku është akredituar, mbi zhvillimet në Republikën e Shqipërisë.

3. Misioni diplomatik mund të kryejë në shtetin pritës funksione konsullore. Funksionet konsullore ushtrohen nga diplomatët të ngarkuar për veprimtarinë konsullore.

Neni 25

Posti konsullor

1. Posti konsullor i Republikës së Shqipërisë është strukturë e Shërbimit të Jashtëm që vepron në mënyrë të përhershme në një shtet të huaj dhe që ushtron funksione konsullore në përputhje me Konventën e Vjenës për Marrëdhëniet Konsullore të vitit 1963, me këtë ligj dhe ligjin për shërbimet konsullore.
2. Posti konsullor i ushtron funksionet në rrethin e tij konsullor brenda kufijve të lejuar nga e drejta ndërkombëtare, në marrëveshje me shtetin pritës dhe nën autoritetin e kreut të misionit diplomatik dhe të postit konsullor të akredituar në shtetin pritës.
3. Funksionet kryesore të postit konsullor janë:
 - a) mbrojnë interesat dhe të drejtat e Republikës së Shqipërisë, të shtetasve ose personave juridikë të saj, të cilët ndodhen në rrethin e tij konsullor, brenda kufijve të lejuar nga e drejta ndërkombëtare në shtetin pritës;
 - b) zhvillon marrëdhëniet me shtetin pritës në fushat e ekonomisë, tregtisë, kulturës, arsimit, shkencës dhe informacionit;
 - c) informon Ministrinë për zhvillimet ekonomike, tregtare, kulturore dhe shkencore në shtetin pritës.
4. Posti konsullor mund të kryejë funksione të tjera, për të cilat autorizohet nga Ministri, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 26

Kategoritë e misioneve diplomatike dhe posteve konsullore

1. Misionet diplomatike të Republikës së Shqipërisë jashtë vendit janë:
 - a) ambasadat;
 - b) misionet pranë organizatave ndërkombëtare;
 - c) misionet e posaçme;
 - ç) misionet e përbashkëta me shtetet e treta;
 - d) zyrat e interesit.
2. Postet konsullore të Republikës së Shqipërisë jashtë vendit janë:
 - a) konsullatat e përgjithshme;
 - b) konsullatat;
 - c) nën-konsullatat;
 - ç) zyrat konsullore.

Neni 27

Hapja dhe mbyllja e misionit diplomatik dhe postit konsullor

1. Misioni diplomatik dhe posti konsullor i Republikës së Shqipërisë hapet dhe mbyllet me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të Ministrit.
2. Struktura e misionit diplomatik dhe postit konsullor miratohen me urdhër të Ministrit.

Neni 28

Misioni i posaçëm

1. Misioni i posaçëm është misioni i përkohshëm, që përfaqëson Republikën e Shqipërisë në një shtet tjetër, ose organizatë ndërkombëtare, me pëlqimin e tyre, për të negociuar ose për të kryer detyra të posaçme.

Misioni i posaçëm mund të jetë edhe një njësi ose formacion i krijuar për të punuar në një detyrë ose aktivitet të vetëm të përcaktuar në Ministri.

2. Misioni i Posaçëm drejtohet nga i/e Dërguari i Posaçëm i cili emërohet nga Ministri.
3. I Dërguari i Posaçëm duhet të plotësojë kërkesat për pranimin në Shërbimin e Jashtëm.
4. Mënyra e krijimit, përbërja, funksionet dhe trajtimi financiar i misionit të posaçëm dhe të Dërguarit të Posaçëm përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e Ministrit.

Neni 29 Misioni i përbashkët

1. Misioni i përbashkët është misioni diplomatik ose posti konsullor, i krijuar në marrëveshje me një ose më shumë shtete të tjera, i akredituar në një shtet të tretë ose pranë një organizate ndërkombëtare.
2. Marrëveshja për ngritjen e misionit të përbashkët lidhet në emër të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë.
3. Mënyra e krijimit, përbërja dhe funksionet e misionit të përbashkët përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e Ministrit.

Neni 30 Zyra e interesit

1. Zyra e interesit përfaqëson interesat e Republikës së Shqipërisë në një shtet të tretë, me të cilin nuk ka marrëdhënie diplomatike.
2. Në shtetet, me të cilat Republika e Shqipërisë nuk ka marrëdhënie diplomatike, zyra e interesit ndjek zhvillimet ekonomike dhe nxit bashkëpunimin ekonomik me vendin pritës.
3. Hapja, funksionimi dhe mbyllja e zyrës së interesit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e Ministrit.

Neni 31 Përfaqësimi diplomatik nga/për vendet e treta

1. Këshilli i Ministrave mund të lidhë marrëveshje me qeverinë e një shteti tjetër për të përfaqësuar dhe për të mbrojtur interesat e shtetit e të shtetasve të Republikës së Shqipërisë në një shtet të tretë, ku Republika e Shqipërisë nuk ka mision diplomatik. Marrëveshjet i nënshtrohen ratifikimit nga Kuvendi i Shqipërisë.
2. Këshilli i Ministrave mund të lidhë marrëveshje me qeverinë e një shteti tjetër për të hapur pranë misionit diplomatik të këtij të fundit një zyrë interesi.
3. Këshilli i Ministrave mund të lidhë marrëveshje me qeverinë e një shteti tjetër për të përfaqësuar interesat diplomatikë të shtetit palë në marrëveshje apo edhe interesat e shtetasve të tij.

Neni 32 Kreu i misionit diplomatik

1. Misioni diplomatik drejtohet nga Ambasadori ose i Ngarkuari me Punë.
2. Ambasadori emërohet dhe lirohet nga Presidenti i Republikës, jo më vonë se 30 ditë pas propozimit të Kryeministrit.
3. Ministri i paraqet Kryeministrit propozimin për emërimin dhe lirimimin e ambasadorit.

4. Pas emërimit nga Presidenti i Republikës, Ambasadori paraqet platformën përkatëse në një seancë dëgjimore pranë Komisionit për Politikën e Jashtme.
5. Në vijim të seancës dëgjimore, Ministri i kërkon shtetit pritës dhënien e agreementit për Ambasadorin.
6. Mandati i kreut të misionit diplomatik është katër vjeçar. Kreu i misionit diplomatik nuk mund të ushtrojë më shumë se dy mandate të njëpasnjëshëm në misione diplomatike dhe poste konsullore.
7. Kreu i misionit diplomatik, në rastin kur përfaqësimi diplomatik është në nivelin e të ngarkuarit me punë të përhershëm, emërohet nga Ministri.
8. Në kushtet e mungesës së përkohshme të kreut të misionit, drejtimi i misionit diplomatik dhe funksionet e të ngarkuarit me punë i kalojnë, si rregull, diplomatit me gradën më të lartë, përveç rasteve kur vendoset ndryshe nga Ministri.

Neni 33

Përzgjedhja e kreut të misionit diplomatik

1. Kreu i misionit diplomatik përzgjidhet ndërmjet diplomatëve të karrierës me gradë të lartë, jo më pak se këshilltar.
2. Në raste të veçanta, bazuar në interesat e politikës së jashtme të Republikës së Shqipërisë, Ministri i propozon Kryeministrit kandidatura për kre të misionit diplomatik jashtë sistemit të karrierës diplomatike, personalitete të shquara në fushën e marrëdhënieve ndërkombëtare, të së drejtës, ekonomisë, kulturës, shkencës apo të shoqërisë civile, me lidhje ose marrëdhënie dobiprurëse me shtetin pritës.
3. Kandidati për kre të misionit diplomatik, i përzgjedhur sipas pikës 2 të këtij neni duhet të plotësojë kërkesat për praninë në Shërbimin e Jashtëm të parashikuara në nenin 40 të këtij ligji.
4. Para marrjes së detyrës kreu i misionit i emëruar sipas pikës 2 të këtij neni lidh kontratë me Ministrinë ku përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e palëve. Përmbajtja e kontratës përcaktohet në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 34

Funksionet e kreut të misionit diplomatik

1. Kreu i misionit diplomatik ushtron këto funksione kryesore:
 - a) përfaqëson Republikën e Shqipërisë dhe vepron në emër të saj në shtetin pritës ose organizatat ndërkombëtare;
 - b) negocion dhe nënshkruan instrumente diplomatike me miratimin e Ministrit;
 - c) jep deklarata dhe mban qëndrime në emër të Republikës së Shqipërisë, në bazë të udhëzimeve të Ministrisë;
 - ç) kryen çdo funksion tjetër, të përcaktuar nga Konventa e Vjenës për Marrëdhëniet Diplomatike e vitit 1961.
2. Kreu i misionit diplomatik kryen funksione dhe veprimtari të tjera, për të cilat autorizohet nga Ministri në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Kreu i misionit diplomatik ka autoritet mbi të gjithë personelin civil dhe ushtarak, që bën pjesë në strukturën e misionit diplomatik. Ai drejton, udhëzon, kontrollon dhe vlerëson të gjithë veprimtarinë zyrtare të personelit të misionit diplomatik.
4. Kreu i misionit diplomatik është përgjegjës për mirëadministrimin e burimeve financiare të misionit, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Kreu i misionit diplomatik mban përgjegjësi të drejtpërdrejtë disiplinore për moszbatimin e përpiktë të udhëzimeve që i drejtohen nga organet eprore përkatëse të ministrisë.

6. Kreu i misionit diplomatik bashkërendon dhe mbikëqyr veprimtarinë e posteve konsullore të Republikës së Shqipërisë në shtetin pritës.

Neni 35

Akreditimi i kreut të misionit diplomatik në disa shtete ose një organizatë ndërkombëtare

1. Kreu i misionit diplomatik i Republikës së Shqipërisë mund të akreditohet në një ose disa shtete të tjera, përveç shtetit në të cilin ai është rezident.
2. Kreu i misionit diplomatik mund të akreditohet në një ose disa organizata ndërkombëtare, të cilat i kanë selitë e tyre në shtetin e akreditimit.
3. Në shtetet ku Republika e Shqipërisë nuk ka përfaqësim diplomatik mund të akreditohen ambasadorë jorezidentë. Për emërimin e ambasadorëve jo rezidentë zbatohen të njëjtat kushte, kriteret dhe procedura që zbatohen për ambasadorët që emërohen në krye të misioneve diplomatike.

Neni 36

Kreu i postit konsullor

1. Posti konsullor drejtohet nga Konsulli i Përgjithshëm ose, sipas rastit, konsulli.
2. Kreu i postit konsullor emërohet dhe lirohet me urdhër të Kryeministrit, me propozimin e Ministrit. Përzgjedhja e kreut të postit konsullor bëhet sipas të njëjtës procedurë me të cilën bëhet përzgjedhja e kreut të misionit diplomatik, nga radhët e diplomatëve të karrierës, me gradë diplomatike personale jo më pak se “Këshilltar”.
3. Kreu i postit konsullor mund të përzgjidhet edhe nga jashtë sistemit të karrierës diplomatike, sipas kërkesave për pranim në Shërbimin e Jashtëm të parashikuara në nenin 40 të këtij ligji.
4. Kreu i postit konsullor është në varësi të drejtpërdrejtë të Ministrit dhe i ushtron funksionet në përputhje me legjislacionin për shërbimet konsullore dhe këtë ligj, si dhe në bazë të udhëzimeve të strukturave përkatëse të Ministrisë.
5. Mandati i kreut të postit konsullor është katër vjeçar. Kreu i postit konsullor nuk mund të ushtrojë më shumë se dy mandate të njëpasnjëshme në krye të postit konsullor dhe misioneve diplomatike.
6. Kreu i postit konsullor drejton veprimtarinë konsullore në përputhje me Konventën e Vjenës për marrëdhëniet konsullore 1963, legjislacionit për shërbimet konsullore dhe këtë ligj.

Neni 37

Personeli i misioneve diplomatike dhe posteve konsullore

1. Personeli i misioneve diplomatike dhe posteve konsullore përbëhet nga diplomatët dhe personeli administrativ, teknik dhe i shërbimit.
2. Në personelin e misioneve diplomatike dhe posteve konsullore mund të përfshihen edhe nëpunës të emëruar nga Ministri, në bazë të një marrëveshjeje me ministritë ose institucionet e tjera shtetërore, për të kryer detyra në fushën ekonomike, juridike, kulturore, shkencore, të mbrojtjes, sigurisë dhe në çdo fushë tjetër, për një kohë të përcaktuar. Gjatë kohës së shërbimit në misionin diplomatik ose postin konsullor, këta nëpunës gëzojnë të njëjtin status me diplomatët dhe, pas përfundimit të këtij shërbimi, rikthehen në pozicionin e mëparshëm, ose në një pozicion të barasvlershëm me të. Procedurat për emërimin dhe trajtimin financiar të tyre rregullohen me vendim të Këshillit të Ministrave. Shpenzimet për këtë kategori nëpunësish përballohen nga institucioni dërgues.
3. Në raste të veçanta, Ministri mund të emërojë në misionet diplomatike dhe postet konsullore, ekspertë jashtë radhëve të diplomatëve të karrierës, me gradë emërimi jo më të lartë se

“Sekretar i Parë”, të cilët zotërojnë njohuri dhe ekspertizë, sipas specifikave të pozicionit të emërimit. Këta punonjës gëzojnë statusin e diplomatit në misionet diplomatike për aq kohë sa punojnë pranë këtyre misioneve. Para marrjes së detyrës këta ekspertë lidhin një kontratë me Ministrinë ku përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e palëve. Përmbajtja e kontratës përcaktohet në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

4. Në raste të veçanta, në përbërje të misionit diplomatik pranë organizatave ndërkombëtare, përveç Ambasadorit të emëruar nga Presidenti i Republikës, Ministri mund të emërojë diplomatë me gradën “Ambasador”, të cilët ushtrojnë funksione të kufizuara përfaqësimi, nën autoritetin e kreut të misionit diplomatik.

5. Mandati i diplomatëve të emëruar në përbërje të misioneve diplomatike dhe posteve konsullore është katër vjeçar. Diplomatët e emëruar nuk mund të ushtrojnë më shumë se dy mandate të njëpasnjëshme në misionet diplomatike dhe postet konsullore.

6. Personat e emëruar sipas pikës 2 dhe 3 të këtij neni duhet të plotësojnë kërkesat për pranimin në Shërbimin e Jashtëm sipas nenit 40 të këtij ligji.

7. Personeli administrativ, teknik dhe i shërbimit në misionet diplomatike dhe postet konsullore emërohet në detyrë sipas parashikimeve të nenit 62 të këtij ligji.

8. Rregullat për punësimin e personelit administrativ, teknik dhe shërbimit përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

9. Personeli administrativ, teknik dhe i shërbimit mund të përbëhet nga shtetas të vendit pritës si dhe shtetas të Republikës së Shqipërisë ose shtetas të një vendi të tretë që kanë leje qëndrimi në shtetin pritës. Kontrata e punësimit nuk mund të tejkalojë afatin e lejes së qëndrimit dhe duhet të respektojë legjislacionin e brendshëm të vendit pritës.

Përcaktimi i nevojës për rekrutim të personave me banim në shtetin pritës dhe procedura e kontraktimit të punës apo shërbimit nga të tretë në shtetin pritës sipas nevojave të misionit diplomatik dhe postit konsullor, përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 38

Imunitetet dhe privilegjet

1. Kreu dhe personeli i misionit diplomatik dhe postit konsullor, të akredituar në misionet diplomatike dhe postet konsullore të Republikës së Shqipërisë, si dhe anëtarët e familjeve të tyre gëzojnë imunitetet dhe privilegjet që garantohen nga aktet e së drejtës ndërkombëtare apo nga marrëveshjet dypalëshe, të lidhura me shtetin pritës.

2. Me kërkesë të autoriteteve të shtetit të akreditimit, Ministri mund të heqë imunitetin e subjekteve të referuar në pikën 1 të këtij neni.

KREU V

PERSONELI I SHËRBIMIT TË JASHTËM

Neni 39

Kategorizimi i personelit të Shërbimit të Jashtëm

Personeli i Shërbimit të Jashtëm përbëhet nga:

- a) diplomatët;
- b) nëpunësit civilë;
- c) personeli teknik dhe i shërbimit.

Neni 40

Kërkesat për pranimin në Shërbimin e Jashtëm

Në Shërbimin e Jashtëm pranohen personat, të cilët plotësojnë kërkesat e përgjithshme të pranimit në shërbimin civil, si dhe kërkesat e mëposhtme:

- a) të mos bëjnë pjesë në asnjë parti apo shoqatë politike;
- b) të mos kenë qenë persona në ndjekje për spiunazh apo terrorizëm, anëtarë, bashkëpunëtorë, ose të favorizuar të ish-Sigurimit të Shtetit, të cilët figurojnë si të tillë në dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit, para 2 korrikut 1991, në kuptimin e ligjit “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”;
- c) të plotësojnë kriteret për t’u pajisur me certifikatë sigurie personeli (CSP) sipas legjislacionit në fuqi.
- ç) të zotërojnë, në bazë të vërtetimit përkatës, gjuhën angleze dhe një gjuhë tjetër të huaj, me preferencë për një ndër gjuhët zyrtare të OKB-së.

Neni 41

Pranimi në Shërbimin e Jashtëm

1. Pranimi në Shërbimin e Jashtëm bëhet nëpërmjet rekrutimit me konkurrim të hapur, në përputhje me procedurat e përcaktuara në legjislacionin për nëpunësin civil, këtë ligj dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
2. Personat e rekrutuar janë kandidatë për t’u pranuar në Shërbimin e Jashtëm dhe i nënshtrohen periudhës së provës. Gjatë periudhës së provës, përveç kryerjes së ciklit të detyrueshëm të trajnimit sipas ligjit për nëpunësin civil, kandidati trajnohet në të gjitha strukturat kryesore të Ministrisë, sipas programit të përcaktuar nga Akademia Diplomatike.
3. Gjatë periudhës së provës kandidati duhet të pajiset me certifikatën e sigurisë dhe të ketë përfunduar me sukses procedurën e vërtetimit të pastërtisë së figurës sipas përcaktimeve të nenit 43 të këtij ligji.
4. Pas përfundimit të periudhës së provës, dhe plotësimit të kërkesave sipas paragrafit 3 të këtij neni, kandidati i cili kalon me sukses testimin e organizuar nga Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës bëhet pjesë e sistemit të karrierës diplomatike dhe merr gradën “Atashe”. Nëse kandidati nuk kalon me sukses testimin, marrëdhënia e punës në Shërbimin e jashtëm përfundon.
5. Procedura e testimit, sipas pikës 4 të këtij neni, përcaktohet në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 42

Transferimi, lëvizja paralele, ngritja në detyrë

1. Transferimi i diplomatëve nga Ministria në misionet diplomatike dhe postet konsullore dhe anasjelltas, si dhe në rastet e ristrukturimit të ministrisë bëhet me urdhër të Ministrit.
2. Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë bëhen me urdhër të Ministrit, mbështetur në vlerësimin e punës së diplomatit të karrierës.
3. Procedurat e kryerjes së transferimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 43

Verifikimi i sigurisë dhe pastërtisë së figurës

1. Personeli diplomatik, teknik dhe administrativ në Shërbimin e Jashtëm i nënshtrohet verifikimit të sigurisë dhe pastërtisë së figurës, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi dhe këtij ligji.
2. Procedura e verifikimit të pastërtisë së figurës përcaktohet në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

KREU VI STATUSI I DIPLOMATIT TË KARRIERËS

Neni 44

Zhvillimi i karrierës diplomatike

1. Pas konfirmimit si nëpunës civil, nëpunësi bën betimin dhe fiton statusin e diplomatit të karrierës dhe gradën diplomatike “Atashe”.
2. Ceremonia e betimit bëhet pranë Komisionit të Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës. Formula e betimit është si më poshtë:
“Betohe më përpara flamurit kombëtar, në nderin dhe bindjen time, se do të zbatoj Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë dhe do t’i shërbej interesave të popullit dhe atdheut tim. Betohe më!”.
3. Diplomati emërohet në pozicione drejtuese në Ministri, duke respektuar hierarkinë e gradave diplomatike si më poshtë:
 - a) Përgjegjës sektori Me gradën jo më të ulët se “Sekretar i Parë”.
 - b) Drejtor Me gradën jo më të ulët se “Këshilltar”.
 - c) Drejtor i Përgjithshëm Me gradën jo më të ulët se “Ministër këshilltar”.
 - ç) Sekretar i Përgjithshëm Me gradën jo më të ulët se “Ministër Këshilltar”.

Neni 45

Punësimi jashtë Shërbimit të Jashtëm

1. Diplomati i karrierës mund të punësohet në pozicione që mbulojnë marrëdhëniet me jashtë në institucionet kushtetuese dhe administratës shtetërore pas marrëveshjes përkatëse ndërmjet Ministrisë dhe këtyre institucioneve.
2. Diplomati i karrierës mund të punësohet në organizatat ndërkombëtare publike në të cilat Republika e Shqipërisë është anëtare apo kandidate për anëtarësim, për periudha të përkohshme, pas miratimit nga Ministri dhe me marrëveshje ndërmjet Ministrisë dhe diplomatit në fjalë. Kjo periudhë konsiderohet vijim i pandërprerë i statusit të diplomatit.
3. Periudha e punësimit në detyrat e përmendura në pikat 1 dhe 2 të këtij neni merret në konsideratë për efekt të llogaritjes së afatit kohor të nevojshëm për përfitim të gradave diplomatike personale.
4. Me mbarimin e detyrës në institucionet e përmendura në pikat 1 dhe 2 të këtij neni, diplomati i karrierës ka të drejtë të rikthehet në Shërbimin e Jashtëm, në përputhje me marrëveshjet përkatëse.
5. Procedurat e punësimit, të parashikuara në pikat 1 dhe 2 të këtij neni, përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.
6. Ministria njofton Departamentin e Administratës Publike për punësimet e parashikuara në këtë nen.

Neni 46

Emërimi dhe mbarimi i detyrës në misionet diplomatike dhe postet konsullore

1. Diplomatët e karrierës emërohen në misionet diplomatike dhe postet konsullore të Republikës së Shqipërisë nga Ministri, pasi kanë marrë gradën diplomatike “Sekretar i Tretë”.
2. Diplomatët e karrierës të cilët mbajnë gradë diplomatike personale nga “Sekretar i Tretë” deri në “Sekretar i Parë”, mund të emërohen në misionet diplomatike dhe postet konsullore me një gradë emërimi më të lartë se grada diplomatike personale.
3. Ministri urdhëron transferimin dhe emërimin e diplomatit të karrierës në një pozicion tjetër në Shërbimin e Jashtëm, tre muaj para datës së transferimit.
4. Procedurat e emërimit dhe mbarimit të detyrës në misionet diplomatike ose postet konsullore përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 47

Mbarimi i parakohshëm i funksionit dhe transferimi i kreut dhe personelit të misioneve diplomatike dhe posteve konsullore

1. Ministri urdhëron mbarimin e parakohshëm të funksionit, ose transferimin e kreut të misionit diplomatik apo postit konsullor, si dhe të çdo anëtarit të personelit të misionit diplomatik ose postit konsullor, për arsyet e mëposhtme:
 - a) kur një gjë e tillë kërkohet nga shteti pritës;
 - b) kur ai ose anëtarët e familjes së tij kryejnë veprime që janë në kundërshtim me politikën e jashtme, cenojnë marrëdhëniet me shtetin pritës dhe imazhin e shtetit shqiptar;
 - c) për shkelje të rënda të dispozitave të këtij ligji ose të akteve të tjera në fuqi;
 - ç) për nevoja pune të Shërbimit të Jashtëm;
 - d) në bazë të kërkesës së vetë diplomatit;
 - dh) kur mbush moshën për pension;
 - e) kur gjendja e paaftësisë shëndetësore është provuar se pengon në mënyrë të përhershme përmbushjen e detyrave të tij.
2. Ministri, për rastet e parashikuara në shkronjat “ç” dhe “d”, të pikës 1, urdhëron fillimin e procedurave të mbarimit të detyrës së diplomatit jo më pak se tre muaj nga data e emërimit në një pozicion në Shërbimin e Jashtëm.

Neni 48

Përfundimi i marrëdhënies së punës në Shërbimin e Jashtëm

- Përveç rasteve të parashikuara në legjislacionin për nëpunësin civil diplomatik dhe nëpunësi civil përfundojnë marrëdhënien e tyre të punës në Shërbimin e Jashtëm kur:
- a) jep dorëheqjen nga Shërbimi i Jashtëm;
 - b) largohet nga Shërbimi i Jashtëm, si masë disiplinore;
 - c) provohet se ka qenë person në ndjekje për spiunazh apo terrorizëm, anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit, para 2 korrikut 1991, dhe figuron si i tillë në dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit, në kuptimin e ligjit “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”;
 - ç) i hiqet ose i refuzohet përtëritja e certifikatës së sigurisë së personelit (CSP) sipas legjislacionit në fuqi

Neni 49

Gradat diplomatike dhe konsullore

1. Diplomatët, gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre në Shërbimin e Jashtëm, marrin grada diplomatike ose konsullore.
2. Gradat diplomatike në Shërbimin e Jashtëm janë:
 - a) “Ambasador”;
 - b) “Ministër fuqiplotë”;
 - c) “Ministër këshilltar”;
 - ç) “Këshilltar”;
 - d) “Sekretar i parë”;
 - dh) “Sekretar i dytë”;
 - e) “Sekretar i tretë”;
 - ë) “Atashe”.
3. Gradat konsullore në Shërbimin e Jashtëm janë:
 - a) “Konsull i përgjithshëm”;
 - b) “Konsull”;
 - c) “Zëvendës konsull”;
 - ç) “Agjent konsullor”.

Neni 50

Dhënia e gradave diplomatike personale

1. Diplomatët e karrierës i marrin gradat diplomatike personale njëra pas tjetrës. Elementet kryesore në dhënien e një grade diplomatike janë:
 - a) plotësimi i afateve të parashikuara në nenin 51 të këtij ligji;
 - b) vlerësimi i punës;
 - c) kualifikimet profesionale brenda ose jashtë vendit;
 - ç) kalimi me sukses i testimit të parashikuar në pikën 4 të këtij neni.
2. Grada “Atashe” përfitohet me konfirmimin e statusit të diplomatit të karrierës.
3. Gradat nga “Sekretar i tretë” deri “Ministër fuqiplotë” propozohen nga Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës, sipas përcaktimeve të parashikuara në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.
4. Grada diplomatike personale “Këshilltar” përfitohet pas kalimit me sukses të testimit nga Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës dhe trajnimit përkatës të organizuar nga Akademia Diplomatike. Mënyra e kryerjes së këtij testimi përcaktohet në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.
5. Për përfitimin e gradës “Ministër Këshilltar”, përveç kushteve të pikës 1, kandidati duhet të ketë të paktën katër vjet përvojë në poste drejtuese, si dhe të ketë shërbyer të paktën një herë në misionin diplomatik apo postit konsullor.
6. Për përfitimin e gradës “Ministër Fuqiplotë”, përveç kushteve të pikës 1, kandidati duhet të ketë të paktën tetë vjet përvojë në poste drejtuese, si dhe të ketë shërbyer të paktën një herë në pozicionin e kreut të misionit diplomatik apo postit konsullor.
7. Diplomatët e përfitojnë gradën “Ambasador” pasi të kenë fituar njëra pas tjetrës të gjitha gradat diplomatike, sipas këtij ligji, dhe të kenë qenë në detyrën e kreut të misionit diplomatik të paktën tre funksione, por jo më pak se dhjetë vjet gjithsej.
8. Grada “Ambasador” i jepet diplomatit që përmbush kriteret e parashikuara në pikën 7 të këtij neni, me dekret të Presidentit, me vendim të Kryeministrit pas propozimit të arsyetuar të Ministrit.
9. Shtetasve shqiptarë të cilët sipas kërkesave për pranim në përputhje me nenin 41 pika 1 të këtij ligji pranohen në Shërbimin e Jashtëm, dhe kanë eksperiencë pune në organizatat ndërkombëtare publike në pozicione ekzekutive ose drejtuese, u njihet periudha e ushtrimit të

këtyre funksioneve për efekt të përllogaritjes së afatit kohor të nevojshëm për përfitimin e gradave diplomatike personale.

10. Shtetasve shqiptarë të emëruar në përputhje me nenin 33 pika 2, nenin 36 pika 3, dhe nenin 37 pika 3, të këtij ligji, të cilët në përfundim të mandatit të tyre pranohen në Shërbimin e Jashtëm sipas kërkesave për pranim në përputhje me nenin 41, pika 1 të këtij ligji, u njihet periudha e ushtrimit të funksionit pranë misioneve diplomatike ose posteve konsullore për efekt të përllogaritjes së afatit kohor të nevojshëm për përfitimin e gradave diplomatike personale.

11. Numri maksimal i ambasadorëve, ministrave fuqplotë dhe ministrave këshilltarë përcaktohet në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 51

Afatet për marrjen e gradave diplomatike

1. Periudha minimale për kalimin e diplomatit nga një gradë në një tjetër më të lartë është:

- a. nga “Atashe” në “Sekretar i Tretë” -2 vjet;
- b. nga “Sekretar i Tretë” në “Sekretar i Dytë”-3 vjet; ose 5 vjet nga marrja e gradës “Atashe”;
- c. nga “Sekretar i dytë” në “Sekretar i Parë” -3 vjet ose 8 vjet nga marrja e gradës “Atashe”;
- ç) nga “Sekretar i parë” në “Këshilltar” - 4 vjet ose 12 vjet nga marrja e gradës “Atashe”;
- d) nga “Këshilltar” në “Ministër këshilltar” - 4 vjet ose 16 vjet nga marrja e gradës “Atashe”;
- dh) nga “Ministër Këshilltar” në “Ministër Fuqplotë”- 4 vjet ose 20 vjet nga marrja e gradës “Atashe”;
- e) nga “Ministër fuqplotë” në “Ambasador”- 4 vjet ose 24 vjet nga marrja e gradës “Atashe”.

Neni 52

Barasvlera e gradave

Në poste dhe detyra konsullore, diplomatët emërohen me grada konsullore. Kalimi nga grada diplomatike në atë konsullore bëhet duke respektuar barasvlerën e gradave si më poshtë:

- a) Konsull i përgjithshëm Ministër Këshilltar;
- b) Konsull Sekretar i Parë ose i Dytë;
- c) Zëvendës konsull Sekretar i Dytë ose i Tretë;
- d) Agjent konsullor Sekretar i Tretë ose Atashe.

Neni 53

Të drejtat

Përveç të drejtave të parashikuara nga ligji për nëpunësin civil, diplomati i karrierës ka të drejtë:

- a) të gëzojë statusin e diplomatit të karrierës;
- b) të përfitojë gradë diplomatike personale;
- c) të mbajë funksione në Ministri, në misionet diplomatike ose postet konsullore, në përputhje me gradën diplomatike personale;
- ç) të përfitojë nga imunitetet dhe lehtësitë që i jep statusi i diplomatit, në përputhje me aktet dhe të drejtën ndërkombëtare, gjatë periudhës kur është i emëruar në misionin diplomatik ose postin konsullor;
- d) të përfitojë nga kualifikimet dhe trajnimet e kryera nga Ministria;
- dh) të përfitojë trajtim financiar të posaçëm, në përputhje me statusin e tij;
- e) të mbajë dhe të përdorë pasaportë diplomatike gjatë ushtrimit të funksioneve zyrtare.

Neni 54

Detyrimet

Përveç detyrimeve të parashikuara nga ligji për nëpunësin civil, diplomati ka detyrimet e mëposhtme:

- a) të mbrojë interesat e shtetit dhe të shtetasve ose personave juridikë shqiptarë në shtetin ose organizatën ku është akredituar dhe kryen funksionet e tij;
- b) të ushtrojë me ndershmëri dhe korrektësi funksionet dhe detyrat e ngarkuara, në përputhje me Kushtetutën, aktet ndërkombëtare të detyrueshme për Republikën e Shqipërisë, këtë ligj, si dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore;
- c) të mbajë përgjegjësi të plotë për ligjshmërinë e veprimeve gjatë kryerjes së detyrës dhe, kur nuk është i bindur për ligjshmërinë e urdhrave dhe të vendimeve që zbaton, të njoftojë nivelet urdhërdhënëse dhe nivelet eprorë të këtyre të fundit;
- ç) të mos bëjë pjesë në asnjë parti, organizatë ose shoqatë politike dhe të mos marrë pjesë në veprimtaritë e organizuara prej tyre;
- d) të mbajë, në të gjitha rrethanat, një qëndrim moral të denjë dhe të paqortueshëm;
- dh) të mos bëjë deklaratime publike që bien ndesh me politikën e jashtme të shtetit shqiptar;
- e) të respektojë ligjet e shtetit ku është akredituar dhe të mos përfshihet në veprimtari, të cilat mund të vlerësohen si ndërhyrje në punët e brendshme të këtij shteti;
- ë) të ushtrojë veprimtarinë e tij në vendin ku është akredituar, në përputhje me imunitetet dhe privilegjet që gëzon si anëtar i trupit diplomatik;
- f) të mos ushtrojë në shtetin ku është akredituar veprimtari tregtare ose çdo veprimtari tjetër fitimprurëse për llogari të tij, familjarëve të tij ose personave të tretë;
- g) të zbatojë rregullat për informacionin e klasifikuar edhe pas largimit nga Shërbimi i Jashtëm, si dhe të sigurojë ruajtjen e të dhënave dhe të informacioneve që i janë besuar.
- gj) të shmangë çdo konflikt ndërmjet interesit të tij privat dhe interesit publik në ushtrimin e detyrës në shërbimin civil, në përputhje me legjislacionin e zbatueshëm në fuqi.

Neni 55

Trajtimi financiar i personelit të Shërbimit të Jashtëm

1. Paga e diplomatëve të karrierës, të cilët punojnë në Ministri, caktohet në bazë të funksionit që ata kryejnë dhe gradës diplomatike personale.
2. Paga për nëpunësin civil që nuk bën pjesë në sistemin e karrierës diplomatike përcaktohet mbi bazën e pozicionit të punës që ai ka dhe akteve ligjore dhe nënligjore që rregullojnë trajtimin financiar të tij.
3. Paga e diplomatit të emëruar pranë misioneve diplomatike dhe posteve konsullore përcaktohen në bazë të gradës diplomatike të emërimit.
4. Diplomati i emëruar në misionet diplomatike dhe postet konsullore përfiton kompensim financiar bazuar në indeksin e nivelit të jetesës në shtetin pritës.
5. Ministria mbulon shpenzimet për sigurimet e detyrueshme dhe sigurimin e shëndetit për diplomatit e emëruar në misionin diplomatik ose postin konsullor.
6. Në rastet kur diplomati ushtron funksionin në zona të klasifikuara me rrezikshmëri të lartë, Ministria i mbulon diplomatit dhe anëtarëve të familjes së tij sigurimin e jetës, për sa kohë vazhdon situata e rrezikshmërisë së lartë.
7. Nëse raste të veçanta, mund të përcaktohen koeficientë të ndryshëm për kompensim financiar për personelin e misionit diplomatik dhe postit konsullor.
8. Për zbatimin e pikave 1, 3, dhe 4, 6 dhe 7 të këtij neni, Këshilli i Ministrave miraton aktet nënligjore me propozim të Ministrit.

Neni 56

Trajtimi i familjeve të personelit të misionit diplomatik dhe postit konsullor

1. Anëtarët e familjes së diplomatit gëzojnë të drejtën e mbajtjes së pasaportës diplomatike.
2. Ministria mbulon shpenzimet për sigurimin e shëndetit për anëtarët e familjes së diplomatit.
3. Bashkëshortit/es që shoqëron diplomatin/en në detyrë në misionin diplomatik ose postin konsullor, koha e qëndrimit jashtë shtetit i njihet për efekt të vjetërsisë në punë. Për këtë periudhë, bashkëshorti/ja i diplomatit përfiton pagesën e kontributeve të sigurimeve të detyrueshme, si dhe pensionit suplementar, nëse është përfitues/e i tij, të llogaritur mbi bazën e pagës që merrte përpara se t'i bashkohej në këtë detyrë. Në rastet kur bashkëshorti/ja nuk ka qenë në marrëdhënie pune, si pagë referuese do të merret paga minimale e përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave.
4. Bashkëshorti/ja e diplomatit, i cili e shoqëron atë në detyrë në misionin diplomatik ose postin konsullor dhe që përgjatë mandatit të diplomatit nuk përfiton të ardhura punësimi, përfiton shpërblim mujor me vlerën pesëdhjetë për qind të pagës së gradës “Atashe”, të emëruar në vendin pritës. Çdo fëmijë deri në 23 vjeç që jeton me diplomatin në shtetin pritës, në rastet kur vazhdon studimet e larta, përfiton shpërblim mujor me vlerën njëzet për qind të pagës së gradës “Atashe”, të emëruar në vendin pritës, me përjashtim të rasteve kur është në marrëdhënie pune.
5. Ministria mbulon sigurimin e shëndetit në udhëtim për anëtarët e familjes së diplomatit.
6. Bashkëshorti/ja dhe fëmijët madhorë që shoqërojnë diplomatin e emëruar në misionin diplomatik ose postin konsullor kanë të drejtë të punësohen në shtetin pritës në rastet kur ky punësim parashikohet me marrëveshje dypalëshe që Republika e Shqipërisë ka lidhur me shtetin pritës, ose kur lejohet nga shteti në fjalë. Diplomati njofton kreun e misionit diplomatik ose postit konsullor për këtë. Kreu i misionit diplomatik ose postit konsullor njofton Ministrinë për këtë punësim. Bashkëshorti/ja dhe fëmijët madhorë të punësuar nuk përfitojnë shpërblimin e parashikuar në pikën 4 të këtij neni.
7. Bashkëshorti/ja që shoqëron diplomatin/en në detyrë në misionin diplomatik ose postin konsullor, kur ka statusin e nëpunësit civil në momentin e emërimit të diplomatit/es, pezullohet nga shërbimi civil për kohëzgjatjen e qëndrimit të bashkëshortit/es në misionin diplomatik ose postin konsullor. Në përfundim të afatit, përveçse kur vendoset përfundimi i marrëdhënies së shërbimit civil, ai/ajo rikthehet në pozicionin e mëparshëm të punës ose në rast se pozicioni i mëparshëm është i plotësuar përfundimisht, ai/ajo transferohet në një vend tjetër të së njëjtës kategori. Në rast se kjo është e pamundur, ai/ajo regjistrohen në një listë, e cila administrohet nga njësia përgjegjëse. Qëndrimi në këtë listë vazhdon deri në sistemimin në një pozicion të rregullt në shërbimin civil.
8. Personeli administrativ teknik dhe i shërbimit i misionit diplomatik ose postit konsullor, si dhe anëtarët e familjeve të tyre, që nuk janë personel vendas, pajisen me pasaportë shërbimi dhe përfitojnë të drejtat e parashikuara në pikat 2, 3, 5, 6 dhe 7 të këtij neni.
9. Ministria mbulon financiarisht arsimimin para-universitar të fëmijëve të personelit të emëruar në misionin diplomatik ose postin konsullor. Ministria siguron financimin e këtij arsimimi në rastet kur:
 - a) shkolla publike në vendin ku është akredituar misioni diplomatik ose posti konsullor është me pagesë, ose
 - b) gjuha e shkollimit në shkollat publike nuk është anglisht, frëngjisht, italisht, gjermanisht ose spanjisht.
10. Mënyra, kriteret dhe kushtet e financimit, të parashikuara në këtë nen, përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Nëse gjatë ushtrimit të detyrës diplomati apo anëtarë të familjes së tij humbin jetën, Ministria mbulon plotësisht shpenzimet e transportit dhe të ceremonisë së varrimit.

KAPITULLI VII PEZULLIMI, PËRGJEGJËSIA DHE MASAT DISIPLINORE

Neni 58 Pezullimi

1. Diplomati pezullohet nga marrëdhënia me Shërbimin e Jashtëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni për nëpunësin civil si dhe kur ndaj tij ka filluar një procedim penal nga shteti pritës.
2. Në përfundim të afatit apo zhdukjes së shkakut të pezullimit, përveçse kur vendoset përfundimi i marrëdhënies me Shërbimin e Jashtëm, sipas këtij ligji, diplomati rikthehet në pozicionin e mëparshëm të punës ose në rast se pozicioni i mëparshëm është i plotësuar përfundimisht, ai transferohet në një vend tjetër të së njëjtës kategori.

Neni 59 Përgjegjësia disiplinore

1. Diplomati, si dhe çdo nëpunës civil i Shërbimit të Jashtëm përgjigjet për shkeljet e kryera gjatë ushtrimit të funksionit dhe realizimit të detyrave të ngarkuara, në përputhje me rregullat e përcaktuara nga legjislacioni për nëpunësin civil, ky ligj dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
2. Përgjegjësia disiplinore e çdo nëpunësi civil të Shërbimit të Jashtëm, përcaktohet sipas parashikimeve të legjislacionit për nëpunësin civil.
3. Përgjegjësia disiplinore e diplomatit, përcaktohet nga Komisioni i Karrierës Diplomatike dhe Disiplinës, i cili i propozon Ministrin dhënien e masës disiplinore, në përputhje me ligjin e nëpunësit civil, këtë ligj dhe aktet nënligjore të tij.
4. Procedurat e dhënies së masave disiplinore, përcaktohen në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 60 Masat disiplinore

Përveç shkeljeve dhe masave disiplinore të parashikuara në legjislacionin për nëpunësin civil, do të konsiderohen masa disiplinore ato të përcaktuara në Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

KREU VIII NËPUNËSIT CIVILË DHE PERSONELI TEKNIK DHE I SHËRBIMIT

Neni 61 Statusi i nëpunësve civilë

1. Nëpunësit civilë në Ministrinë, që nuk gëzojnë statusin e diplomatit, kryejnë detyra në sektorët e auditit dhe të financës, të marrëdhënieve juridike të brendshme dhe përfaqësimit gjyqësor, të administrimit të pasurive të patundshme, përpunimit të të dhënave, ndërlidhjes, komunikimit, teknologjisë së informacionit, në çështje administrative. Për këta nëpunës zbatohen dispozitat e ligjit për nëpunësin civil, si dhe të akteve të tjera nënligjore në zbatim të tij.

2. Nëpunësit civilë në Ministri kanë të drejtë që, gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre, të përdorin pasaportë shërbimi.

Neni 62

Statusi i personelit teknik dhe i shërbimit

1. Personeli teknik dhe i shërbimit në Ministri konsiderohet kategoria e punonjësve, të cilët kryejnë detyra në sektorët ndihmës, të mirëmbajtjes dhe të shërbimit, statusi i të cilëve rregullohet sipas dispozitave të Kodit të Punës.
2. Personeli teknik dhe i shërbimit në Ministrinë kanë të drejtë që, gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre, të përdorin pasaportë shërbimi.

KREU IX DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 63

Aktet nënligjore

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 9, pika 8; 16, pika 4; 18 pika 2; 32, pika 4; 34, pika 2; 36, pika 4; 39, pikat 5; 40, pika 3; 41, pika 2; 44, pika 5; 47, pika 4; 50, pikat 3, 4 e 9; 55, pika 4; 56, pika 2; 57, pika 8; 58 pika 10 dhe 61, pika 2, të këtij ligji.
2. Këshilli i Ministrave, brenda 3 muajve nga miratimi i këtij ligji, miraton Rregulloren e Shërbimit të Jashtëm.

Neni 64

Shfuqizime

Ligji nr. 23/2015, “Për Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Shqipërisë”, shfuqizohet.

Neni 65

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.