PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

"PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË LIGJIN NR.79/2021 "PËR TË HUAJT""

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audienca e synuar	**Lloji i konsultimeve:** **(1) konsultime paraprake,** **(2) konsultime për projekt-ligjit**	**Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike, etj.)*	Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*e-mail, rrjetet sociale, etj.)*
Publiku	(2)	Konsultim elektronik: publikimi në **RENJK**	e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Sara Shameti: Sara.Shameti@mb.gov.al
Grupet e interesit (p.sh. pushteti vendor, instituionet përgjegjëse për politikat e migracionit, shoqëria civile, akademikët, organizatat ndërkombëtare që punojnë në Shqipëri, migratët, delegacioni i BE	(2)	Kontribute dhe komunikime të vazhdueshme përmes takimeve	Ky projektakt është hartuar nga Grupi Ndërinstitucional i Punës i ngritur me Urdhrin e Kryeministrit nr. 114, datë 16.7.2024 "Për ngritjen dhe funksionimin e Grupit Ndërinstitucional të Punës për hartimin e projektligjit "Për disa shtesa dhe ndryshime në Ligjin nr.79/2021, "Për të huajt"""". Grupi Ndërinstitucional i Punës, nën drejtimin e Zëvendësministrit të Brendshëm, përgjegjës për fushën e migracionit, ka zhvilluar dy takime me qëllim koordinimin e procesit dhe hartimin e projektligjit. Takimet janë zhvilluar në ambientet e Ministrisë së Brendshme në datat 19 dhe 29

			gusht 2024. Me qëllim finalizimin e këtij projektakti, GNP ka përdorur një metodologji të dakordësuar për rishikimin e Ligjit nr. 79/2021 "Për të huajt".

2. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

Grupi Ndërinstitucional i Punës, nën drejtimin e Zëvendësministrit të Brendshëm, përgjegjës për fushën e migracionit, ka zhvilluar dy takime me qëllim koordinimin e procesit dhe hartimin e projektligjit. Takimet janë zhvilluar në ambientet e Ministrisë së Brendshme në datat 19 dhe 29 gusht 2024. Projektligji pas konsultimeve ndërinstitucionale, do të hidhet në platformën e-akte në datë 04.09.2024, gjithashtu po në të njëjtën datë, paketa e plotë e aktit do të hidhet edhe për konsultim publik.

3. Burimet e nevojshme

Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj. - *Burime njerëzore të nevojshme:* – Koordinatori për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK. – Punonjësit e Drejtorisë së Përgjithshme të Zhvillimit për Migracionin dhe Azilin. – Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator. - *Burime financiare të nevojshme:* *Pajisje të nevojshme:* – Laptop, projektor, të siguruara nga institucioni i MB.

4. Mbledhja e përgjigjeve

Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet. Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave: - Regjistri RENJK http://www.konsultimipublik.gov.al. - E-mail. - E-akte.

5. Monitorimi i procesit

Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit		
Korniza e procesit	**Përshtatshmëria**	**Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)*
A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?	☐ **po** ☐ jo	
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara?	☐ **po** ☐ jo	
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?	☐**po** ☐ jo	

Treguesit sasiorë				
Treguesit sasiorë *(deklaroni treguesit për monitorim)*	Vlerat e planifikuara *(deklaroni treguesit për vlerat)*	Vlerat e arritura *(deklaroni vlerën e arritur)*	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)*
(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)		*(plotësojeni gjatë monitorimit)*		
x☐ numri i metodave të konsultimit	*1 takim i grupit të punës dhe disa ndërveprime me email*		☐ **po** ☐ jo	
x☐ numri i palëve të përfshira			☐ **po** ☐ jo	
x ☐ numri i pjesëmarrësve			☐ po ☐ jo	

x☐ numri i komenteve të pranuara			☐ po ☐ jo	
☐ tjetër:			☐ po ☐ jo	

Mjetet për matjen e treguesve
x☐ lista e pjesëmarrësve x☐ raportimi i aktivitetit ☐ raporti i reagimeve x☐ lista e komenteve të marra ☐ tjetër:

Treguesit cilësorë		
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet *(deklaroni gjetet)*	Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)*
☐ cilësia e metodave të konsultimit	Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë publike apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile apo ekspertë të fushës	
☐ përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve	Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe	

	në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile apo shoqatat mund të kenë dhe rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit.	
☐ cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara	Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre.	
☐ treguesit sipas objektivave të procesit:		
Mjetet për matjen e treguesve		
☐ pyetësori i vlerësimit x☐ diskutimi joformal me pjesëmarrësit x☐ regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve x☐ raportimi i aktivitetit ☐ tjetër:		