

PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

“Për mbledhjen, përpunimin, transmetimin, ruajtjen, fshirjen, mbrojtjen dhe garantimin e të dhënave të informacionit të pasagjerit në Republikën e Shqipërisë”

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audienca e synuar	Lloji i konsultimeve: (1) konsultime paraprake, (2) konsultime për projekt-ligjit	Metodat e konsultimit (e-konsultimi, takimet publike, etj.)	Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (e-mail, rrjetet sociale, etj.)
Publiku	(2)	Konsultim elektronik: publikimi në RENJK	e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Sara Shameti: Sara.Shameti@mb.gov.al
Grupet e interesit (p.sh. pushteti vendor, institucionet përgjegjëse për politikat e migracionit, shoqëria civile, akademikët, organizatat ndërkombëtare që punojnë në Shqipëri, migratët, delegacioni i BE	(2)	Kontribute dhe komunikime të vazhdueshme përmes takimeve	Takime të grupit të punës të kryesuar nga Kryetari i GP, Zv. Ministri përgjegjës, përgjatë datave 20 shkurt 2024, 15 mars 2024, 27 qershor 2024 dhe 1 tetor 2024, për të konkretizuar draftin final të projektaktit, sipas urdhrit të Ministrisë të Brendshme, nr. 22, datë 19.01.2024, “Për ngritjen e grupit të punës për vlerësimin paraprak të nismës për propozimin e projektligjit “Për përpunimin e informacionit të pasagjerit në Republikën e Shqipërisë”.

2. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

Më 20 shkurt 2024, në orën 11:00, në ambientet e Ministrisë së Brendshme, u zhvillua takimi i grupit të punës për vlerësimin paraprak të nismës për propozimin e projektligjit “Për

përpunimin e informacionit të pasagjerit në Republikën e Shqipërisë”, i ngritur me Urdhër të Ministrit të Brendshëm nr. 22, datë 19.01.2024, “Për ngritjen e grupit të punës për vlerësimin paraprak të nismës për propozimin e projektligjit “Për përpunimin e informacionit të pasagjerit në Republikën e Shqipërisë”.

Në vijim, referuar Urdhrit të Ministrit të Brendshëm nr. 80, datë 07.05.2024, “Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e projektligjit “Për përpunimin e informacionit të pasagjerit në Republikën e Shqipërisë”, u thirr mbledhja e parë të Grupit të Punës dhe të Grupit Teknik të Punës, më datë 31 maj 2024, ora 12:00 – 13:00, në mjediset e Ministrisë së Brendshme. Në këtë mbledhje u diskutua përmbajtja e draftit paraprak të projektligjit, u vendosën afatet për hartimin e tabelave të përputhshmërisë, RIA-s si dhe relacionit shpjegues.

Mbledhjet e tjera me qëllim finalizimin e praktikës u zhvilluan me datë 20 shkurt 2024, si dhe datë 01 tetor 2024, nga ku u diskutuan me gjerë dispozitat e projektaktit, dhe akteve shoqëruese.

3. Burimet e nevojshme

Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.

- *Burime njerëzore të nevojshme:*

- Koordinator i punës për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.
- Grupi i punës i miratuar me urdhrin e Ministrit të Brendshëm nr. 22, datë 19.01.2024, “Për ngritjen e grupit të punës për vlerësimin paraprak të nismës për propozimin e projektligjit “Për përpunimin e informacionit të pasagjerit në Republikën e Shqipërisë”.
- Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator.
- Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Politikave të Rendit dhe Sigurisë Publike.
- Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit.

- *Burime financiare të nevojshme:*

Pajisje të nevojshme:

- Laptop, projektor, të siguruar nga institucioni i MB.

4. Mbledhja e përgjigjeve

Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.

Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:

- Regjistri RENJK <http://www.konsultimipublik.gov.al>.
- E-mail.

5. Monitorimi i procesit

Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiore dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit gjatë dhe në përfundim të procesit.

Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit				
Korniza e procesit		Përshtatshmëria		Masat për përmirësime <i>(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)</i>
A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo		
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara?		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo		
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo		
Treguesit sasiore				
Treguesit sasiore <i>(deklaroni treguesit për monitorim)</i>	Vlerat e planifikuara <i>(deklaroni treguesit për vlerat)</i>	Vlerat arritura <i>(deklaroni vlerën e arritur)</i>	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime <i>(deklaroni si do të përmirësoni performancën)</i>
<i>(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)</i>		<i>(plotësojeni gjatë monitorimit)</i>		
x <input type="checkbox"/> numri i metodave të konsultimit	<i>I takim i grupit të punës dhe disa ndërveprime me email</i>		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
x <input type="checkbox"/> numri i palëve të përfshira			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
x <input type="checkbox"/> numri i pjesëmarrësve			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	

<input checked="" type="checkbox"/> numri i komenteve pranuara			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> tjetër:			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
Mjetet për matjen e treguesve				
<input checked="" type="checkbox"/> lista e pjesëmarrësve <input checked="" type="checkbox"/> raportimi i aktivitetit <input type="checkbox"/> raporti i reagimeve <input checked="" type="checkbox"/> lista e komenteve të marra <input type="checkbox"/> tjetër:				
Treguesit cilësorë				
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet <i>(deklaroni gjetet)</i>		Masat për përmirësime <i>(deklaroni si do të përmirësoni performancën)</i>	
<input type="checkbox"/> cilësia e metodave të konsultimit	Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë publike apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile apo ekspertë të fushës			
<input type="checkbox"/> përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve	Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe			

	në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile apo shoqatat mund të kenë dhe rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit.	
<input type="checkbox"/> cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara	Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre.	
<input type="checkbox"/> treguesit sipas objektivave të procesit:		
Mjetet për matjen e treguesve		
<input type="checkbox"/> pyetësori i vlerësimit x <input type="checkbox"/> diskutimi joformal me pjesëmarrësit x <input type="checkbox"/> regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve x <input type="checkbox"/> raportimi i aktivitetit <input type="checkbox"/> tjetër:		