

PLANI I KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

“Për Policinë Bashkiake”

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audienca e synuar	Lloji i konsultimeve: (1) konsultime paraprake, (2) konsultime për projekt-ligjit	Metodat e konsultimit (e-konsultimi, takimet publike, etj.)	Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (e-mail, rrjetet sociale, etj.)
Publiku	(2)	Konsultim elektronik: publikimi në RENJK	e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Sara Shameti: Sara.Shameti@mb.gov.al
Grupet e interesit (p.sh. pushteti vendor, instituionet përgjegjëse për politikat e migracionit, shoqëria civile, akademikët, organizatat ndërkombëtare që punojnë në Shqipëri, migratët, delegacioni i BE	(2)	Kontribute dhe komunikime të vazhdueshme përmes takimeve	Projektligji është hartuar me kontribut të përbashkët të Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Ministrisë të Shtetit për Pushtetin Vendor.

2. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

Projektligji është hartuar me kontribut të përbashkët të Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Ministrisë së Shtetit për Pushtetin Vendor. Projektligji dërgohet për mendim pranë Ministrisë së Financave, Ministrisë së Drejtësisë, Ministrisë së Mbrojtjes, Ministrisë së Shtetit për Marrëdhëniet me Parlamentin, Ministrisë së Mjedisit, Ministrisë së Arsimit, Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, Departamentit të Administratës Publike, Këshillit Konsultativ të Qeverisje Qendrore me Qeverisje Vendore, Shoqatës së Këshillave të Qarqeve të Shqipërisë, Shoqatës për Autonomi Vendore, si dhe Shoqatës të Bashkive të Shqipërisë.

3. Burimet e nevojshme

Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.

- *Burime njerëzore të nevojshme:*

- Koordinator për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.
- Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Politikave dhe Koordinimit për Menaxhimin e Territorit;
- Drejtori dhe punonjësit e Drejtorisë së Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Akteve Rregullatore.
- Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor.

- *Burime financiare të nevojshme:*

Pajisje të nevojshme:

- Laptop, projektor, të siguruar nga institucioni i MB.

4. Mbledhja e përgjigjeve

Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.

Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:

- Regjistri RENJK <http://www.konsultimipublik.gov.al>.
- E-mail.

5. Monitorimi i procesit

Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiore dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit gjatë dhe në përfundim të procesit.

Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit				
Korniza e procesit		Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)	
A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?		☐ po ☐ jo		
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara?		☐ po ☐ jo		
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?		☐ po ☐ jo		
Treguesit sasiorë				
Treguesit sasiorë (deklaroni treguesit për monitorim)	Vlerat e planifikuara (deklaroni treguesit për vlerat)	Vlerat e arritura (deklaroni vlerën e arritur)	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (deklaroni si do të përmirësoni performancën)
(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)		(plotësojeni gjatë monitorimit)		
x ☐ numri i metodave të konsultimit	1 takim i grupit të punës dhe disa ndërveprime me email		☐ po ☐ jo	
x ☐ numri i palëve të përfshira			☐ po ☐ jo	
x ☐ numri i pjesëmarrësve			☐ po ☐ jo	
x ☐ numri i komenteve të pranuar			☐ po ☐ jo	

☐ tjetër:			☐ po ☐ jo	
Mjetet për matjen e treguesve				
☒ lista e pjesëmarrësve ☒ raportimi i aktivitetit ☐ raporti i reagimeve ☒ lista e komenteve të marra ☐ tjetër:				
Treguesit cilësorë				
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet (deklaroni gjetet)	Masat për përmirësime (deklaroni si do të përmirësoni performancën)		
☐ cilësia e metodave të konsultimit	Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë publike apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile apo ekspertë të fushës			
☐ përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve	Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe			

	në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile apo shoqatat mund të kenë dhe rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit.	
☐ cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara	Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre.	
☐ treguesit sipas objektivave të procesit:		
Mjetet për matjen e treguesve		
☐ pyetësi i vlerësimit x ☐ diskutimi joformal me pjesëmarrësit x ☐ regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve x ☐ raportimi i aktivitetit ☐ tjetër:		